

Fellowes

Soluciones ergonómicas



Atril de Sobremesa A4

Atril de Sobremesa A4

Características:

- El respaldo del caballete se extiende para ajustar la altura y el ángulo o se pliega para guardarlo fácilmente.
- Capacidad para 125 hojas de papel.
- Incluye una guía de lectura extraíble para resaltar el texto.
- El diseño del riel permite al usuario colocar la guía de lectura y el clip para sujetar las hojas a lo largo de la parte superior o lateral.
- Certificado por FIRA International por cumplir con los requisitos ergonómicos establecidos en la legislación europea sobre salud y seguridad: EN ISO 9241-5.



Especificaciones Técnicas:

Referencia	21106
Color	Negro
Dimensiones (Al x An x Pr)	28,57 x 25,71 x 18,73 cm
Peso	0,27 kg
Número de ajustes de altura	Infinito dentro del alcance
Altura	56 - 205 mm
Rango de ángulos	58° - 82°
Capacidad de la hoja	100 - 150
Soporta	0,6 kg
Tamaño del papel	A4
Guía de líneas	Sí
Características	Guía de línea ajustable
Código de barras	0077511211065
Cantidad por embalaje	6

Atril de Sobremesa A4



Diseño ergonómico

Reduzca la tensión del cuello con la posición elevada de los papeles

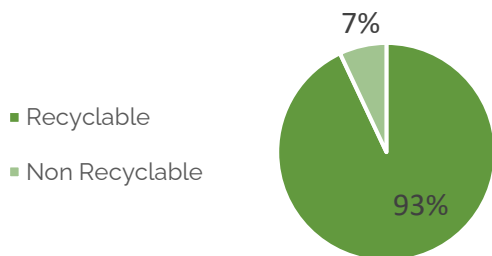


Guía de lectura

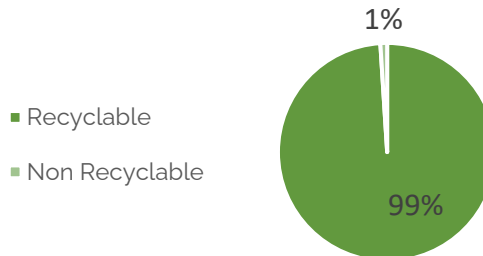
El diseño del riel permite al usuario colocar la guía de lectura y el clip para sujetar las hojas a lo largo de la parte superior o lateral

Reciclabilidad:

Producto



Embalaje



Atril de Sobremesa A4

Trabaja de manera ergonómica:



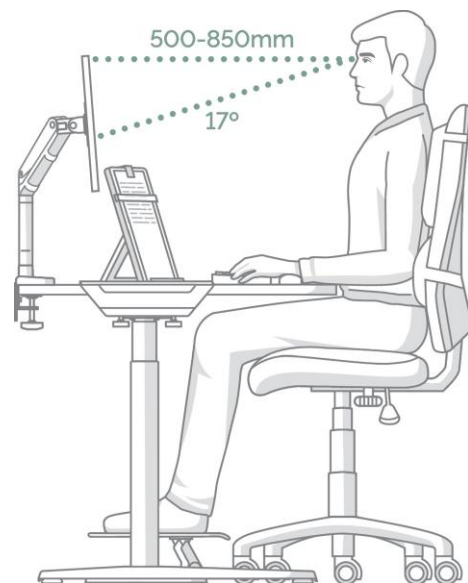
ZONA 3

ALIVIAR MOLESTIAS
EN EL CUELLO

Mantén un ángulo de visión apropiado. Asegúrate que los ojos están alineados con la parte superior de tu pantalla.

Cómo utilizar un atril portadocumentos

- 1. Posición:** Coloque el soporte al lado de su pantalla e inclínelo hacia usted para poder ver claramente todo el documento sin mover la cabeza hacia abajo.
- 2. Comprueba la posición de la pantalla:** Asegúrate de que el monitor principal está colocado aproximadamente al alcance de tus brazos, con la parte superior de la pantalla más o menos a la altura de tus ojos.
- 3. Visualización de documentos:** Ajusta el ángulo del portadocumentos para que la parte superior quede lo más alta posible y no tengas que doblar el cuello ni inclinarte hacia delante. Las guías de líneas pueden ayudarte a mantener el papel en su sitio y a desplazarte más rápidamente por el texto.
- 4. Iluminación:** Asegúrese de que dispone de una iluminación adecuada para ver sus documentos.



Certificaciones:

EN ISO 9241-5 1999 Requisitos ergonómicos para el trabajo de oficina con terminales de visualización: parte 5: 1999, disposición del puesto de trabajo y requisitos posturales.



Mantenimiento:

Limpieza: Limpiar con un paño de microfibra húmedo. No utilice soluciones de limpieza.

Manipulación y almacenamiento: Lea y siga todas las instrucciones y advertencias antes de usar. Este producto está destinado únicamente para uso en interiores.

Atril de Sobremesa A4

Plano Dimensional:

