



## Jak správně laminovat

1. Nastavte laminovačku na správnou tloušťku fólie.
2. Po dosažení správné teploty vložte čistící list. Pomůže to prodloužit životnost přístroje.
3. Vždy používejte odpovídající velikost laminovací fólie pro dokument, který chcete laminovat, např. fólii A4 pro dokument A4.
4. Kolem dokumentu nechte okraj cca 0,5 cm pro zajištění správného zatavení fólie.
5. Pokud chcete laminovat menší dokumenty, přidejte pod fólii čistící list a vložte je do přístroje spolu uzavřenou stranou fólie napřed. Předejdete tím zaseknutí fólie v přístroji.
6. Menší dokumenty umístěte vždy do středu uzavřené strany fólie.
7. Fólie vkládejte do přístroje vždy uzavřenou stranou napřed.
8. Připraveni? Vložte ještě jednou čistící list.
9. Po použití přístroj vypněte a před odložením jej nechte vychladnout.



## Čemu se při laminování vyhnout

1. Nevkládejte fólii do laminovačky otevřenou stranou napřed.
2. Nevkládejte fólii, pokud není správně zarovnaná (vrchní a spodní strana musí k sobě těsně přiléhat).
3. Nelaminujte vystřižené fólie: na laminování vystřižených dokumentů použijte celou fólii a dokument vystříhnete až potom. Fólie by však měla být naplněna co nejvíce, abyste předešli jejímu zaseknutí.
4. Nevkládejte fólii šikmo nebo pod úhlem. Každý přístroj má značky, které Vám pomohou vložit ji správně.
5. Nepoužívejte fólie, které jsou na laminovaný dokument příliš malé nebo příliš velké.
6. Nelaminujte jiné materiály než papír. Laminovačky jsou určeny k laminování papírových dokumentů. Laminování listů (ze stromů) nebo jiných materiálů může způsobit poškození přístroje.
7. Nelaminujte zmačkaný papír. Fólie by měla být vždy správně zavřená, hladká a plochá.
8. Vkládejte dokument do fólie správně: vždy jej umístěte na střed uzavřené strany fólie.

