



Plastifier comme il faut



Comment bien plastifier?

1. Allumez la machine et mettez-la sur la bonne position (suivant l'épaisseur des pochettes de plastification utilisées).
2. Dès que la machine est assez chaude (normalement indiqué avec un signal sonore ou un voyant qui s'allume), passez une feuille de nettoyage (cleaning and carrier sheet) pour pouvoir la nettoyer. Les rouleaux seront propres et la durée de vie de la machine augmentée.
3. Utilisez toujours le bon format de pochette de plastification en correspondance avec le format du papier utilisé: donc pochette A4 pour un document A4 etc.
4. Quand vous mettez vos documents, utilisez toujours une marge autour des documents, c'est pour éviter que les pochettes ne collent pas bien autour du document. Cette marge ne peut pas dépasser 0,5 cm.
5. Si vous utilisez quand même des documents plus petits que les pochettes, placez la feuille de nettoyage sous le document à plastifier et passez-les ensemble dans la machine comme décrit ci-dessous. De cette façon, vous évitez que les pochettes s'enroulent dans les rouleaux.
6. Placez les documents plus petits toujours en haut, contre le côté fermé et au milieu de la pochette et mettez toujours une feuille de nettoyage dessous, comme décrit ci-dessus.
7. Insérez toujours le côté fermé de la pochette en premier.
8. Vous avez fini? Insérez à nouveau la feuille de nettoyage.
9. Éteignez la machine et laissez-la refroidir avant de la ranger.



Ce que vous ne devriez pas faire!

1. Insérer la pochette avec le côté ouvert en premier.
2. Insérer une pochette qui n'est pas bien fermée (le dessus et le dessous doivent toujours se toucher).
3. Insérer des pochettes découpées. Pour introduire des documents découpés, ne découpez surtout pas les pochettes mais utilisez toujours des pochettes entières.
4. Insérer vos documents de travers (sur chaque machine vous voyez toujours une indication pour pouvoir insérer les pochettes bien droites).
5. Utiliser des pochettes trop petites quant au document à plastifier.
6. Insérer autre chose que du papier (les machines de plastification sont produites pour le papier et rien d'autre). Les feuilles ou d'autres objets irréguliers peuvent entraîner la casse de la machine.
7. Insérer des documents irréguliers qui ne sont pas plats ou qui sont ondulés (les pochettes doivent être bien lisses).
8. Insérez des documents d'une mauvaise manière (toujours contre le côté fermé et au milieu de la pochette).
9. Insérer des pochettes vides (sans documents à plastifier les pochettes fondent et peuvent boucher la machine).

