



KONICA MINOLTA

bizhub 4750/4050

GUIDE RAPIDE





Table des matières

1 Introduction

1.1	Bienvenue	1-3
1.2	Guides de l'utilisateur	1-3
	Manuels.....	1-3
	Guides de l'utilisateur présents sur le CD/DVD-ROM des Guides de l'utilisateur.....	1-3
1.3	CD/DVD-ROM des Guides de l'utilisateur	1-4
1.3.1	Environnement d'exploitation	1-4
1.4	Annotations et symboles utilisés dans ce manuel.....	1-5
	Instruction en matière de procédure.....	1-5
	Symboles utilisés dans ce guide.....	1-5
	Noms de produit et de touches	1-5
	Notations de noms d'application.....	1-6
1.5	Domaine d'utilisation des périphériques MFP de bureau	1-7
	Domaine d'utilisation	1-7
	Conditions de fonctionnement inacceptables	1-7
	Exclusion de responsabilité	1-7
1.6	Groupes cibles	1-8

2 Présentation de cette machine

2.1	À propos de cette machine	2-3
2.1.1	Nom de chaque pièce.....	2-3
	Recto.....	2-3
	Face arrière	2-4
2.1.2	Configuration des options.....	2-5
2.2	À propos de l'alimentation électrique	2-7
2.2.1	Emplacements de l'Interrupteur d'alimentation et de la touche Alimentation	2-7
2.2.2	Activation et désactivation de l'Interrupteur d'alimentation	2-8
2.2.3	Utilisation de la touche Alimentation	2-9
	En cas d'utilisation de la touche Alimentation comme touche d'Économie d'énergie.....	2-9
	En cas d'utilisation de la touche Alimentation comme touche Alimentation auxiliaire Off	2-10
2.3	Panneau de contrôle.....	2-11
2.4	Utilisation de l'Écran tactile	2-13
	Taper	2-13
	Faire glisser.....	2-13
	Affichage du Pavé numérique.....	2-13
	Passage à l'écran de saisie ou de sélection	2-14
	Précautions d'utilisation de l'Écran tactile.....	2-14
2.5	Menu principal.....	2-15
2.6	Entrée des caractères	2-17

3 Chargement du papier

3.1	Papier	3-3
3.1.1	Vérification des types de papier disponibles	3-3
3.1.2	Vérification des formats de papier disponibles.....	3-4
3.1.3	Précautions pour des opérations correctes.....	3-5
	Papier non disponible	3-5
	Stockage du papier.....	3-5
3.2	Charger du papier dans l'Introduction manuelle	3-6
3.3	Charger du papier dans le Bac 1	3-8

4 Réglages initiaux de cette machine

4.1	Préparation pour la connexion réseau (pour les administrateurs)	4-3
	Recherche d'un câble LAN pour la connexion	4-3
	Attribution d'une adresse IP	4-3
4.2	Préparation pour la télécopie (pour les administrateurs)	4-4
	Contrôle du branchement du câble modulaire	4-4
	Spécification du type de ligne téléphonique.....	4-4
	Préparatifs d'utilisation de la machine dans un environnement PBX (Autocommutateur téléphonique privé).....	4-4
	Sélection d'une méthode de réception.....	4-4
	Enregistrement des informations de l'expéditeur	4-4
	Réglage de la date et de l'heure pour la machine	4-4
4.3	Paramètres de sécurité (pour les administrateurs)	4-5
4.3.1	Paramétrage HDD.....	4-5
4.3.2	Configuration de Réglage de sécurité rapide	4-5

5 Utilisation de base

5.1	Utilisation de la fonction d'impression (environnement Windows)	5-3
5.1.1	Pilote d'imprimante.....	5-3
5.1.2	Préparatifs pour l'impression (connexion réseau).....	5-4
	Recherche d'un câble LAN pour la connexion	5-4
	Contrôle des paramètres réseau	5-4
	Installation du pilote d'imprimante.....	5-4
5.1.3	Préparatifs pour l'impression (connexion USB)	5-5
	Changement des paramètres d'installation (Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2)	5-5
	Installation du pilote d'imprimante.....	5-6
5.1.4	Réglages initiaux du pilote d'imprimante.....	5-7
5.1.5	Comment imprimer	5-8
5.2	Utilisation de la fonction de numérisation	5-9
5.2.1	Opérations disponibles dans la fonction de numérisation.....	5-9
5.2.2	Comment envoyer.....	5-10
5.3	Utilisation de la fonction de fax	5-12
5.3.1	Fonction Fax	5-12
5.3.2	Comment envoyer.....	5-12
5.3.3	Introduction de la fonction d'émission de fax.....	5-14
5.3.4	Introduction de la fonction de réception de fax.....	5-15
5.3.5	Introduction de la fonction de fax Internet.....	5-15
5.4	Utilisation de la fonction de copie	5-16
5.4.1	Comment copier	5-16
5.4.2	Introduction de la fonction de copie	5-18
5.5	Impression d'un fichier archivé sur une mémoire USB	5-19
	Dispositifs de mémoire externe pris en charge	5-19
	Comment imprimer	5-19
5.6	Enregistrer une destination	5-21
5.6.1	Carnet d'adresses.....	5-21
5.6.2	Enregistrement de destinations 1-Touche dans le carnet d'adresses	5-21
	Enregistrer une destination dans Utilitaire	5-21
	Enregistrement des informations sur l'écran principal en mode Émission Num. ou en mode Fax	5-26

6 Index



Introduction

1 Introduction

1.1 Bienvenue

Nous vous remercions d'avoir acheté cet appareil.

Ce guide décrit les procédures de base requises pour utiliser cette machine et comment configurer les réglages initiaux. Pour des informations sur les fonctions détaillées et les procédures de fonctionnement, consultez le Guide de l'utilisateur figurant sur le **CD/DVD-ROM des Guides de l'utilisateur**.

Pour utiliser ce produit en toute sécurité, veuillez lire soigneusement le [Guide d'informations de sécurité] avant d'utiliser cette machine.

1.2 Guides de l'utilisateur

Manuels

Titre du manuel	Présentation
[Guide d'informations de sécurité]	Ce guide décrit les notes et les précautions devant être prises pour utiliser cette machine. Veuillez-vous assurer de lire ce manuel avant d'utiliser cette machine.

Guides de l'utilisateur présents sur le CD/DVD-ROM des Guides de l'utilisateur

Titre du manuel	Présentation
[Guide rapide] (ce guide)	Ce guide décrit comment exécuter les opérations de base de cette machine et comment configurer les réglages initiaux.
[Guide de l'utilisateur Introduction]	Ce guide contient des informations qu'il est utile de connaître avant de commencer à utiliser cette machine, telles que le nom de chaque pièce et comment mettre la machine sous tension et hors tension, l'utilisation du Panneau de contrôle et comment charger un original ou du papier.
[Guide de l'utilisateur Impression]	Ce guide décrit comment installer le pilote d'imprimante ainsi que l'utilisation et les applications de base.
[Guide de l'utilisateur Copie]	Ce guide décrit différentes méthodes de production de copies.
[Guide de l'utilisateur Numérisation]	Ce guide décrit les opérations d'émission de numérisations et les préparatifs nécessaires. Vous pouvez numériser un document papier, le convertir en données numériques et envoyer le résultat à l'ordinateur ou au serveur.
[Guide de l'utilisateur Fax]	Ce guide décrit les opérations de fax et les préparatifs nécessaires.
[Guide de l'utilisateur Fax réseau]	Ce guide décrit les opérations de fax (Fax internet) via le réseau et les préparatifs nécessaires.
[Guide de l'utilisateur Fax-PC]	Ce guide décrit les opérations de Fax-PC et les préparatifs nécessaires. Vous pouvez envoyer les données d'original créées sur l'ordinateur directement par fax sans les imprimer sur papier.
[Guide de l'utilisateur Fonctions Avancées]	Ce guide décrit comment installer les kits de licence en option et les fonctions pouvant être utilisées en installant les kits de licence.
[Guide de l'utilisateur Entretien/ Dépannage]	Ce guide décrit comment remplacer les consommables, nettoyer cette machine et procéder au dépannage.

Titre du manuel	Présentation
[Guide de l'utilisateur Descriptions des touches utilitaires]	Ce guide décrit les réglages Utilitaires tels que [Réglage Utilisateur] et [Réglages Administrateur] pour cette machine.
[Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées]	Ce guide décrit les utilisations spéciales de cette machine, telles que la manière d'utiliser Web Connection , l'installation manuelle du pilote d'imprimante, la configuration des réglages d'impression via Linux et l'utilisation de l'unité d'authentification.

1.3 CD/DVD-ROM des Guides de l'utilisateur

Le **CD/DVD-ROM des Guides de l'utilisateur** fait partie de l'étendue des fournitures de cette machine. Le CD/DVD-ROM contient les Guides de l'utilisateur requis pour utiliser cette machine.

En haut de la page, cliquez sur le bouton du Guide de l'utilisateur souhaité. Le fichier PDF du Guide de l'utilisateur s'ouvre.

1.3.1 Environnement d'exploitation

Élément	Description
Systèmes d'exploitation pris en charge	Microsoft Windows Vista (SP2) / Windows 7 (SP1) / Windows 8, Windows 8.1 Mac OS X 10.4/10.5/10.6/10.7/10.8/10.9
Navigateurs pris en charge*	Pour Windows <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 7.x/8.x/9.x/10.x (versions desktop)/11.x (versions desktop) Firefox 3.5 ou supérieur/ESR 10.0 ou supérieur Pour Mac OS <ul style="list-style-type: none"> Safari 2.x/3.x/4.x/5.x/6.x/7.x
Application requise	Pour Windows <ul style="list-style-type: none"> Adobe Reader 9.x/10.x/11.x Pour Mac OS <ul style="list-style-type: none"> Adobe Reader 8.x/9.x/10.x/11.x
Résolution d'affichage	1024 × 768 pixels ou plus

* JavaScript doit être activé.



Conseils

Lorsqu'Adobe Reader est installé, le plug-in permettant d'ouvrir des fichiers PDF à l'aide du navigateur est activé. Pour Windows, modifiez le réglage dans Préférences dans Adobe Reader pour ouvrir directement des fichiers PDF avec Adobe Reader. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide d'Adobe.

1.4 Annotations et symboles utilisés dans ce manuel

Instruction en matière de procédure

- ✓ Ce symbole de coche indique la condition préalable d'une procédure.
- 1 Ce numéro de format "1" représente la première étape.
- 2 Ce numéro de format représente l'ordre des différentes étapes.
 - Ce symbole indique une explication supplémentaire pour une instruction en matière de procédure.

Symboles utilisés dans ce guide

AVERTISSEMENT

- Ce symbole indique que toute non-observation des instructions risque d'entraîner la mort ou de graves blessures.

ATTENTION

- Ce symbole indique que le non-respect des instructions peut entraîner un dysfonctionnement susceptible de causer des blessures corporelles ou des dommages matériels.

REMARQUE

Ce symbole indique un risque susceptible d'endommager cette machine ou les documents. Suivez les instructions pour éviter tout dommage matériel.

Conseils

Ce symbole indique une information supplémentaires sur un sujet ainsi que des options requises pour utiliser une fonction.

Pour info

Ce symbole indique des fonctions de référence liées à un sujet.

Réglage associé

Ceci montre les réglages associés à un sujet particulier pour n'importe quel utilisateur.

Réglage associé (pour l'administrateur)

Ceci montre les réglages associés à un sujet particulier pour n'importe quel utilisateur.

Noms de produit et de touches

Annotations utilisées dans ce manuel	Description
→	Ce symbole de coche indique la condition préalable d'une procédure.
✓	Ce symbole indique une explication supplémentaire pour une instruction en matière de procédure.
[]	Un élément entre crochets [] indique un nom de touche sur l' Écran tactile ou l'écran de l'ordinateur ou le nom d'un Guide de l'utilisateur.
Texte en gras	Présente un nom de touche, un nom de produit ou un nom d'option sur le Panneau de contrôle .

Notations de noms d'application

Ce manuel décrit les noms d'application comme illustré ci-dessous.

Nom d'application	Annotations utilisées dans ce manuel
PageScope Web Connection	Web Connection

1.5 Domaine d'utilisation des périphériques MFP de bureau

Domaine d'utilisation

Ce produit multifonctions intègre la fonctionnalité de plusieurs périphériques de bureau en un seul. Il est conçu pour être utilisé en tant que système de bureau aux fins suivantes :

- Imprimer, copier, numériser et faxer des documents.
- Utiliser les fonctions de finition disponibles telles que le recto-verso, l'agrafage si les options appropriées sont installées.
- Stocker les documents numérisés sur des périphériques mémoire USB externes, envoyer les documents numérisés à des destinations de numérisation réseau telles que FTP, WebDAV et E-mail.

Le domaine d'utilisation impose également les obligations suivantes :

- Le système doit être utilisé dans les limites des caractéristiques du périphérique et des composants optionnels
- Toutes les consignes de sécurité énoncées dans les guides de l'utilisateur connexes doivent être respectées
- Les restrictions légales portant sur la copie (voir [Guide de l'utilisateur : Introduction]) doivent être observées
- Les instructions relatives à l'inspection et à la maintenance doivent être appliquées
- Les dispositions générales, nationales et de l'entreprise relatives à la sécurité doivent être suivies.

Conditions de fonctionnement inacceptables

Le système ne peut pas être utilisé dans les cas suivants :

- Des erreurs ou des dommages ont été détectés
- Les intervalles de maintenance ont été dépassés
- Les fonctions mécaniques ou électriques ne marchent pas comme prévu.

Exclusion de responsabilité

Le fabricant du système n'endosse aucune responsabilité pour les dommages occasionnés si le système a été utilisé dans des conditions inacceptables.

1.6 Groupes cibles

Les guides de l'utilisateur (voir page 1-3) sont destinés aux utilisateurs suivants du système :

Utilisateur	Personne utilisant le système selon le domaine d'utilisation (voir page 1-7) et gérant les fonctions du système et les consommables en respectant les droits d'utilisateur attribués.
Administrateur	Personne gérant les consommables, les fonctions du système, les utilisateurs et les droits d'accès, l'ajustement des réglages du système et l'établissement des connexions réseau.

Toute personne utilisant ce système doit avoir lu et compris les guides de l'utilisateur connexes.



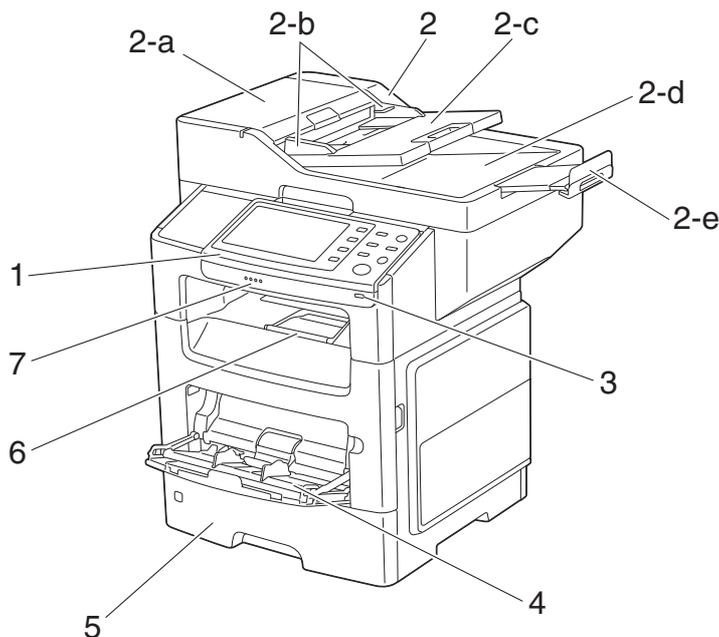
**Présentation de cette
machine**

2 Présentation de cette machine

2.1 À propos de cette machine

2.1.1 Nom de chaque pièce

Recto



No.	Nom
1	Panneau de contrôle
2	Chargeur automatique de document (ADF)
2-a	Capot du chargeur automatique
2-b	Guide document
2-c	Bac d'introduction document
2-d	Bac de sortie document
2-e	Butée document
3	Port Hôte USB*
4	Introduction manuelle
5	Bac 1
6	Bac de sortie
7	Voyant Données

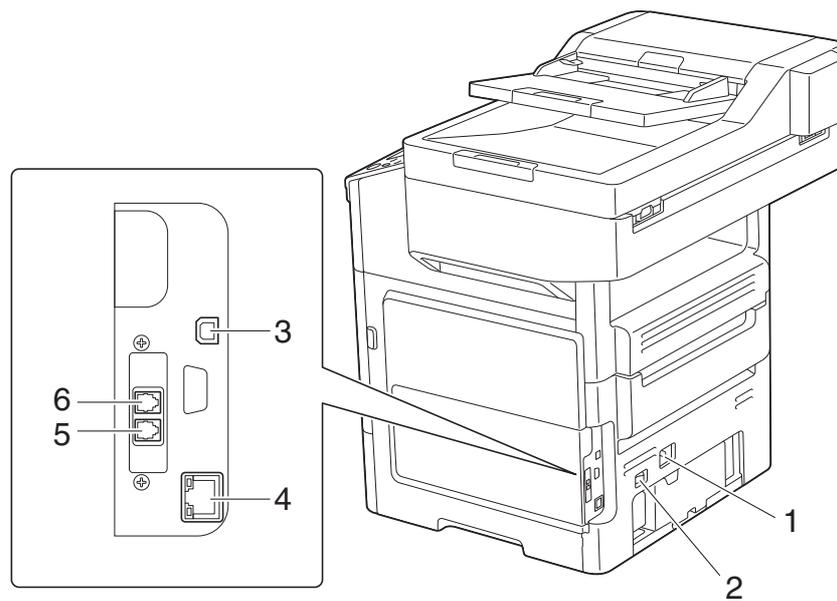
* Un hub USB peut être connecté au **Port Hôte USB**. Un seul périphérique mémoire USB et une **Unité d'authentification** (type de carte IC) peuvent être simultanément connectés à un hub USB.

REMARQUE

En cas d'utilisation d'un hub USB, utilisez un hub auto-alimenté. Si vous utilisez un hub alimenté via le bus, il se pourrait que le hub ne fonctionne pas correctement.

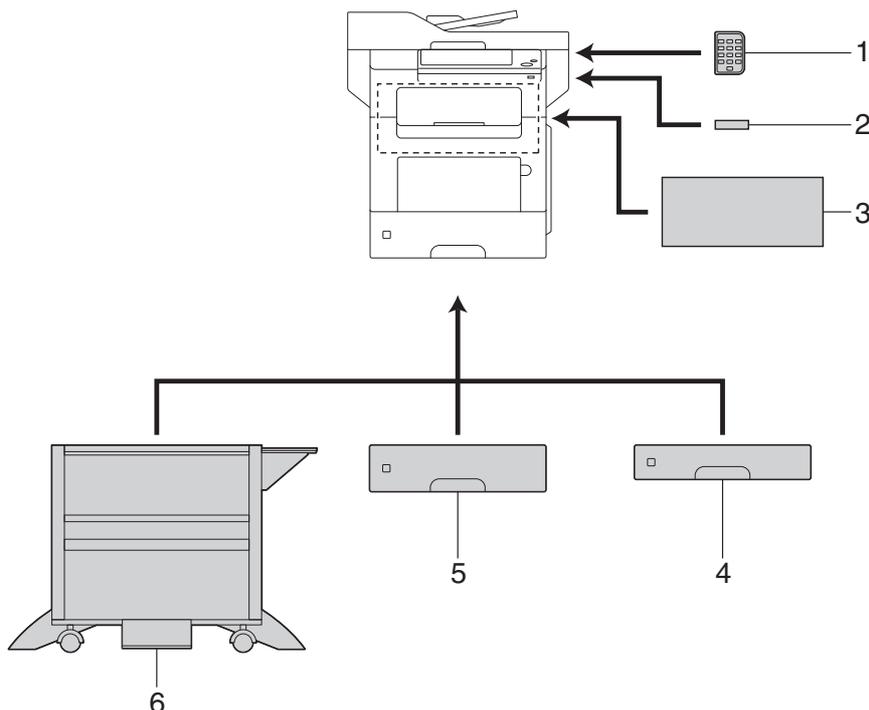
Face arrière

Cette vue montre la machine avec le **Kit Fax FK-512** et le **Kit de montage MK-P03** en option installés.



No.	Nom
1	Prise du cordon secteur
2	Interrupteur d'alimentation
3	Port d'imprimante USB type B)
4	Port Ethernet (LAN) (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)
5	Connecteur LINE (ligne téléphonique)
6	Connecteur TEL (téléphone)

2.1.2 Configuration des options



No.	Nom	Description
1	Clavier KP-P01	Situé sur le côté du Panneau de contrôle . Vous permet de saisir des nombres sur le Clavier physique.
2	Unité d'authentification AU-201/AU-201S	Procède à l'identification utilisateur en numérisant les informations enregistrées sur la carte IC ou sur le terminal mobile compatible NFC (terminal Android).
3	Unité de finition FS-P02	Agrafe les feuilles imprimées. Pour les agrafes, utilisez le Kit d'agrafage SK-501 .
4	Unité d'alimentation papier PF-P11	Vous permet de charger jusqu'à 250 feuilles de papier. L'appareil possède trois baies dans lesquelles l' Unité d'alimentation papier peut être installée.
5	Unité d'alimentation papier PF-P12	Vous permet de charger jusqu'à 550 feuilles de papier. L'appareil possède trois baies dans lesquelles l' Unité d'alimentation papier peut être installée.
6	SOCLE DK-P02	Utilisé pour installer cette machine sur le sol. Il se peut que ce composant ne puisse pas être utilisé en fonction de la région d'utilisation de la machine.

Les composants en option suivants sont intégrés dans cette machine et n'apparaissent pas sur la figure ci-dessus.

7	Kit Fax FK-512	Permet d'utiliser cette machine comme un télécopieur.
8	Kit de montage MK-P03	Cette unité est requise pour installer le Kit Fax .
9	Kit d'interface locale EK-P04	Utilisé pour ajouter un port RS-232C.
10	i-Option LK-101 v3	Prend en charge la fonction de navigateur Web qui fait partie des fonctions avancées.
11	i-Option LK-106	Permet d'ajouter une police de code à barres qui est l'une des polices spéciales.
12	i-Option LK-107	Permet d'ajouter une police unicode qui est l'une des polices spéciales.
13	i-Option LK-108	Permet d'ajouter une police ROC qui est l'une des polices spéciales.

No.	Nom	Description
14	i-Option LK-111	Prend en charge la fonction ThinPrint qui est l'une des fonctions avancées.
15	Carte d'interface réseau NC-P03	Permet d'utiliser cette machine dans un environnement réseau sans fil.

**Pour info**

Pour plus de détails sur l'enregistrement des kits de licence **i-Option**, consultez le [Guide de l'utilisateur Fonctions Avancées].

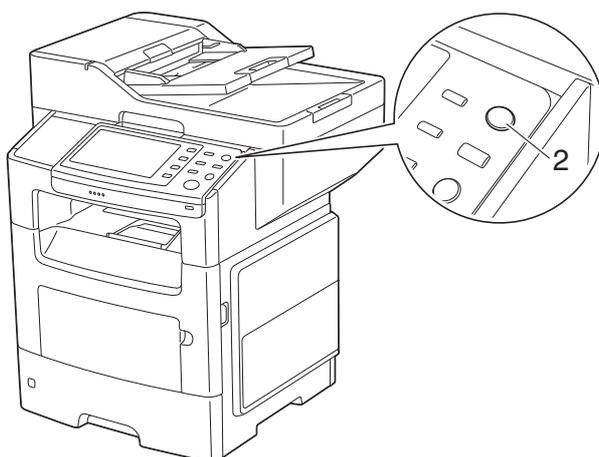
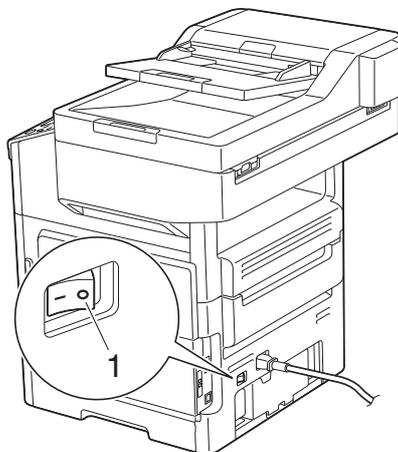
REMARQUE

Avant d'installer ou de déposer des périphériques en option, mettez cette machine hors tension et débranchez le connecteur de la prise murale.

2.2 À propos de l'alimentation électrique

2.2.1 Emplacements de l'Interrupteur d'alimentation et de la touche Alimentation

Cette machine est équipée de deux interrupteurs d'alimentation : l'**Interrupteur d'alimentation** à l'extérieur de la machine et la touche **Alimentation** sur le **Panneau de contrôle**.



No.	Nom	Description
1	Interrupteur d'alimentation	Appuyez sur cet interrupteur pour activer ou désactiver l'alimentation principale de cette machine ou pour redémarrer cette machine.
2	Touche Alimentation	Appuyez sur cette touche pour faire passer cette machine en mode Eco. Énergie. Cette fonction réduit la consommation d'électricité et offre un effet d'économie d'énergie plus significatif. Pour plus de détails, voir page 2-9.

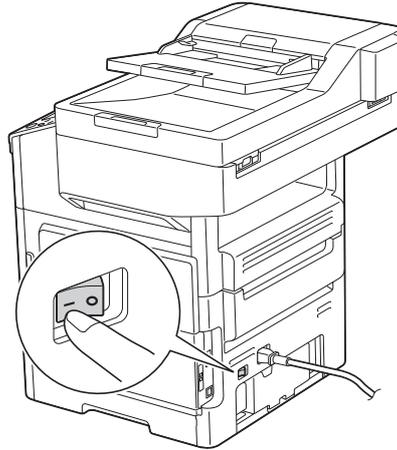
REMARQUE

*En cours d'impression, ne pas éteindre l'**Interrupteur d'alimentation** ou ne pas appuyer sur la touche **Alimentation**. Sinon, cela risque d'entraîner un bouchage papier.*

*Si l'**Interrupteur d'alimentation** est éteint ou si la touche **Alimentation** est actionnée pendant que cette machine fonctionne, le système supprime les données actuellement chargées ou les données de communication ainsi que les tâches en file d'attente.*

2.2.2 Activation et désactivation de l'Interrupteur d'alimentation

- 1 Lors de l'activation de l'alimentation principale, appuyer sur le | de l'**Interrupteur d'alimentation**.



Un écran apparaît pour indiquer que cette machine est en cours de démarrage.
Quand l'icône du menu principal s'affiche, la machine est prête à fonctionner.

- 2 Pour couper l'alimentation, appuyer sur le ○ de l'**Interrupteur d'alimentation**.

REMARQUE

*Lors du redémarrage de cette machine, éteignez l'**Interrupteur d'alimentation** et rallumez-le au bout de 10 secondes ou plus. Négliger cette précaution peut entraîner une anomalie de fonctionnement.*

2.2.3 Utilisation de la touche Alimentation

Appuyez sur la touche **Alimentation** pour commuter cette machine en mode Éco. Énergie.

Vous pouvez sélectionner [Économie d'énergie] ou [Alimentation auxiliaire OFF] en tant que mode Économie d'énergie activé en cas de pression sur la touche **Alimentation**.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Alimentation/Économie d'énergie] - [Réglages Touche Alimentation] (le réglage par défaut varie en fonction de la région dans laquelle la machine est utilisée.)

En cas d'utilisation de la touche Alimentation comme touche d'Économie d'énergie

En cas de pression sur la touche **Alimentation**, l'état de la machine change comme indiqué ci-après. En fonction de la durée de pression sur la touche **Alimentation**, l'état du mode d'économie d'énergie à activer va changer.

Touche Alimentation	État de cette machine	État de la LED	Description
Pression brève	Mode Éco. Énergie (par défaut)	Clignote : en bleu	Éteint l'affichage de l' Écran tactile pour réduire la consommation. Cette machine repasse en mode Normal quand elle reçoit des données ou des fax ou quand l'utilisateur touche l' Écran tactile .
	Mode Veille	Clignote : en bleu	Offre un niveau d'économie d'énergie supérieur au mode Éco. Énergie. Le temps requis pour repasser en mode Normal est supérieur à celui requis depuis le mode Éco. Énergie. Cette machine repasse en mode Normal quand elle reçoit des données ou des fax ou quand l'utilisateur touche l' Écran tactile .
Maintenir enfoncée	Alimentation auxiliaire OFF	S'allume : en orange	Offre un niveau d'économie d'énergie supérieur au mode Veille. Quand l'alimentation auxiliaire est coupée, la machine peut continuer de recevoir des données ou des fax mais n'est pas en mesure de numériser ou d'imprimer un original. Si des données ou des fax sont reçus alors que l'alimentation auxiliaire est coupée, ils seront imprimés quand la machine repassera en mode Normal. Pour permettre à la machine de repasser en mode Normal depuis l'état Alimentation auxiliaire OFF, appuyez de nouveau sur la touche Alimentation .

Réglage associé (pour l'administrateur)

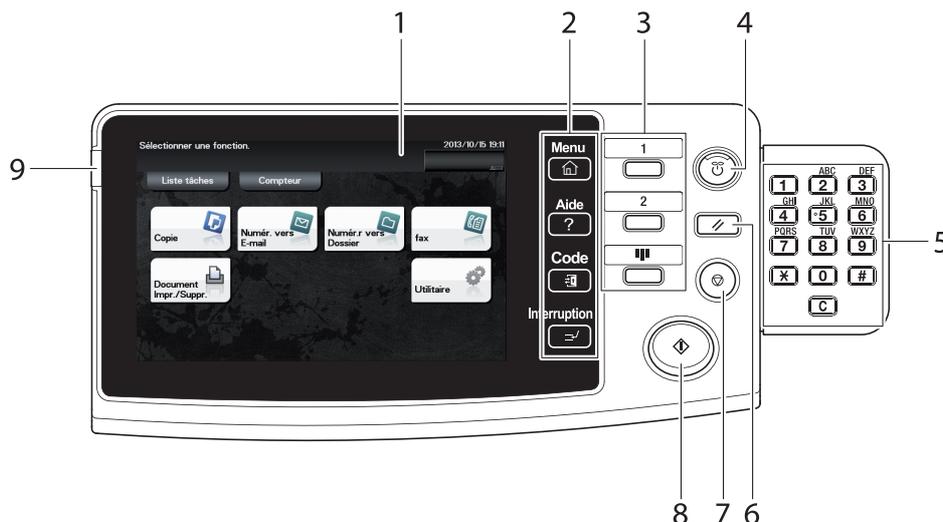
- Appuyez sur la touche **Alimentation** pour sélectionner s'il faut passer en mode Éco. Énergie ou Veille. Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Alimentation/Économie d'énergie] - [Réglages économie d'énergie] (par défaut : [Basse consommation])
- Vous pouvez sélectionner si le mode Sommeil profond est activé pour réduire encore plus la consommation d'électricité quand cette machine est en mode Veille. Quand la machine se trouve en mode Sommeil profond, elle ne repassera pas en mode Normal quand l'utilisateur touchera l'**écran tactile**. Pour retourner au mode Normal, appuyez sur la touche **Alimentation**. Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Système] - [Réglages Alimentation/Économie d'énergie] - [Consommation d'énergie en mode Veille] (Par défaut : [Activé])

En cas d'utilisation de la touche Alimentation comme touche Alimentation auxiliaire Off

En cas de pression sur la touche **Alimentation**, l'état de la machine change comme indiqué ci-après. En fonction de la durée de pression sur la touche **Alimentation**, l'état du mode d'économie d'énergie à activer va changer.

Touche Alimentation	État de cette machine	État de la LED	Description
Pression brève	Alimentation auxiliaire OFF	S'allume : en orange	Offre un niveau d'économie d'énergie supérieur au mode Veille. Quand l'alimentation auxiliaire est coupée, la machine peut continuer de recevoir des données ou des fax mais n'est pas en mesure de numériser ou d'imprimer un original. Si des données ou des fax sont reçus alors que l'alimentation auxiliaire est coupée, ils seront imprimés quand la machine repassera en mode Normal. Pour permettre à la machine de repasser en mode Normal depuis l'état Alimentation auxiliaire OFF, appuyez de nouveau sur la touche Alimentation .
Maintenir enfoncée	ErP Coupure Alim. Auto	Clignote : en orange	Cette fonction offre un effet d'économie d'énergie supérieur à celui du mode Alimentation auxiliaire OFF proche de l'état dans lequel l'alimentation principale est désactivée. En mode ErP Coupure Alimentation Auto, la machine ne peut pas recevoir de données ni de fax et ne peut pas plus numériser ni imprimer des originaux. Pour permettre à la machine de repasser en mode Normal depuis l'état ErP Coupure Alimentation Auto, appuyez de nouveau sur la touche Alimentation .

2.3 Panneau de contrôle



Conseils

Cette figure montre le Panneau de contrôle avec un **Pavé numérique** installé.

No.	Nom	Description
1	Écran tactile	Affiche des écrans de réglage et des messages. Appuyez directement sur cet écran pour effectuer des opérations.
2	[Menu]	Tapez sur cette touche pour afficher le Menu Principal. [Menu] s'allume en bleu quand le Menu Principal est affiché. Pour des détails sur le Menu Principal, voir page 2-15.
	[Aide]	Tapez sur cette touche pour afficher l'écran d'aide. [Aide] s'allume en bleu quand le Menu Principal est affiché. Cette fonction affiche l'explication et la procédure d'exécution d'une fonction sur l' Écran tactile , vous permettant de les voir.
	[Code]	Tapez sur cette touche pour procéder à l'authentification sur l'écran Connexion si la fonction d'authentification utilisateur ou de suivi de compte est utilisée sur cette machine. Tapez sur [Code] sous l'état de connexion pour vous déconnecter.
	[Interruption]	Tapez sur cette touche pour interrompre les tâches actives sur cette machine et traiter une tâche de copie rapide. [Interruption] s'allume en bleu pendant le traitement d'interruption.
3	Touche Enregistrer 1 à Touche Enregistrer 3	Appuyez sur chaque touche pour afficher sur l' Écran tactile une fonction assignée à une touche Enregistrer . <ul style="list-style-type: none"> La fonction par défaut attribuée à la touche Enregistrer varie en fonction de la région d'utilisation de la machine. Une fonction à attribuer à une touche Enregistrer peut être changée pour s'adapter à votre environnement. Pour plus de détails, consultez le [Guide de l'utilisateur Introduction].
4	Touche Alimentation	Appuyez sur cette touche pour faire passer cette machine en mode Éco Energie. Pour plus de détails, voir page 2-9.
5	Clavier numérique	Utilisez ce pavé numérique pour entrer des valeurs numériques telles que le nombre de copies ou le taux de zoom. Ce pavé numérique permet également de sélectionner une touche de réglage numérotée.
	C (Effacer)	Toutes les valeurs numériques (nombre de copies, agrandissement, taille, etc) ayant été saisies sur le pavé numérique sont annulées.
6	Réinitialiser	Appuyez sur cette touche pour réinitialiser les réglages que vous avez entrés ou modifiés sur le Panneau de contrôle .
7	Arrêt	Appuyez sur cette touche pour arrêter temporairement une tâche active de copie, de numérisation ou d'impression. Pour redémarrer, appuyez sur la touche Départ .

No.	Nom	Description
8	Départ	<p>Appuyez sur cette touche pour lancer une opération telle que la copie, la numérisation, l'envoi de fax ou l'impression.</p> <ul style="list-style-type: none">• S'allume en bleu : cette machine est en ordre de marche.• S'allume en orange : cette machine n'est pas en ordre de marche. <p> Note Si ce voyant lumineux s'allume en orange, vérifiez si un avertissement ou un message est affiché sur l'Écran tactile.</p>
9	Voyant Avertissement	<p>Indique l'état de cette machine par la couleur de la diode, son clignotement ou son état allumé.</p> <ul style="list-style-type: none">• Clignotant orange : Avertissement• Allumé orange : La machine s'est arrêtée.

2.4 Utilisation de l'Écran tactile

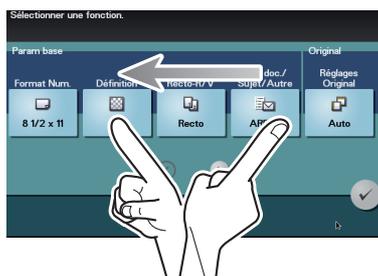
Taper

Effleurez légèrement l'écran avec le doigt et retirez immédiatement le doigt de l'écran. Cette action est disponible pour sélectionner ou déterminer un menu.



Faire glisser

Exercez une légère pression en faisant glisser votre doigt sur l'écran.



Affichage du Pavé numérique

Tapez sur un numéro ou une zone de saisie sur l'écran pour afficher le **Pavé numérique**.

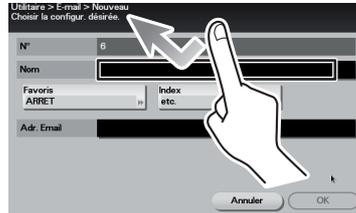
Permet de saisir des chiffres.



Passage à l'écran de saisie ou de sélection

Tapez sur une zone de saisie cible ou une icône pour passer à l'écran de saisie ou de sélection.

Permet de basculer vers l'écran Sélection pour saisir du texte ou sélectionner un élément enregistré.



Précautions d'utilisation de l'Écran tactile

La machine est dotée d'un écran tactile capacitif. Observez les points suivants quand vous utilisez l'**Écran tactile**.

- Utilisez le doigt ou le **Stylet**. Notez que l'**Écran tactile** ne répond pas de manière appropriée si vous utilisez votre ongle ou la pointe d'un stylo au lieu de votre doigt ou du **Stylet**.
- Une pression trop forte sur l'**Écran tactile** endommage l'**Écran tactile** et risque de le briser.
- Quand vous utilisez l'**Écran tactile**, n'appuyez pas trop fort dessus ou n'utilisez pas d'objet pointu tel qu'un stylo.
- Veillez à ne pas actionner l'**Écran tactile** avec les doigts mouillés. L'**Écran tactile** risque d'avoir des réactions inattendues.
- Si vous portez des gants pour manipuler l'**Écran tactile**, l'**Écran tactile** ne répondra pas normalement. Vous devriez l'actionner avec le doigt ou en utilisant le **Stylet**.
- Notez que l'**Écran tactile** peut ne pas répondre normalement si la distance entre l'utilisateur et la lumière fluorescente est inférieure ou égale à 19-11/16 pouces (500 mm) lorsque vous manipulez l'**Écran tactile**.
- Vous ne devez pas utiliser l'Écran tactile à proximité d'un appareil qui génère des parasites électriques comme un groupe électrogène ou un climatiseur. Sinon, cela pourrait causer une anomalie de fonctionnement sous l'effet des parasites électriques.

2.5 Menu principal

Tapez sur [Menu] sur le **Panneau de contrôle** pour afficher le Menu principal.

Le Menu Principal est un écran de base permettant d'effectuer les opérations de cette machine. Passez du Menu principal à chaque mode de fonctionnement.



Élément	Description
[Liste tâches]	Tapez sur ce bouton pour vérifier les tâches actives ou les journaux de tâche. Si nécessaire, vous pouvez effectuer des tâches telles que la suppression d'une tâche mise en attente. Note Une tâche se réfère à une unité d'opération individuelle telle que l'impression, l'émission, la réception ou l'enregistrement.
[Compteur]	Tapez sur ce bouton pour afficher le nombre total de pages imprimées sur cette machine par fonction. Ces informations vous aideront à comprendre le statut d'exploitation de cette machine.
[Copie]	Tapez sur ce bouton pour afficher l'écran principal en mode Copie. Pour plus de détails sur le mode Copie, voir page 5-16.
[Numér. vers E-mail]	Tapez sur ce bouton pour afficher l'écran principal en mode Numériser vers e-mail. Pour plus de détails sur le mode Numériser vers e-mail, voir page 5-9.
[Numér.r vers Dossier]	Tapez sur ce bouton pour afficher l'écran principal en mode Numériser vers Dossier. Pour plus de détails sur les opérations du mode Numériser vers Dossier, voir page 5-9.
[fax]	Tapez sur ce bouton pour afficher l'écran principal en mode fax. Pour plus de détails sur le mode fax, voir page 5-12.
[Document Impr./Suppr.]	Tapez sur ce bouton pour traiter des fichiers sur le disque dur de cette machine ou sur le périphérique mémoire USB connecté à cette machine. Pour plus de détails sur l'impression d'un fichier sur le périphérique mémoire USB, voir page 5-19.
[Utilitaire]	Tapez sur ce bouton pour configurer les réglages de cette machine, enregistrer des destinations et vérifier l'état des consommables. Pour plus de détails sur Utilitaire, consultez le [Guide de l'utilisateur Descriptions des touches utilitaires].
[Applications]	S'affiche quand une application prise en charge par OpenAPI est enregistrée sur cette machine.
[Navigateur Web]	Tapez ce bouton pour afficher l'écran Navigateur Web principal. Cette fonction est disponible lorsqu' i-Option LK-101 v3 en option est installé alors que le navigateur Web est activé. Pour des détails sur la fonction Navigateur Web, consultez le [Guide de l'utilisateur : Fonctions Avancées].

Élément	Description
[Sécurité rapide]	Tapez ce bouton pour afficher [Réglage de sécurité rapide]. Cette fonction est disponible lorsqu'un réglage est configuré pour afficher la touche de raccourci [Réglage de sécurité rapide] dans le menu principal. Pour plus de détails sur les réglages, consultez [Réglage de sécurité rapide] dans le [Guide de l'utilisateur : Descriptions des touches utilitaires].
[Afficher Code QR]	Tapez ce bouton pour afficher le code QR contenant les informations réseau de la machine. Cette fonction est disponible en cas de configuration de la touche de raccourci [Afficher Code QR] dans le menu principal.

Réglage associé (pour l'administrateur)

Les touches de raccourci des programmes Copie, Fax, Numérisation, du [Réglage de sécurité rapide] et de [Afficher Code QR] peuvent être intégrées au menu principal.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage menu principal par défaut]

2.6 Entrée des caractères

Lorsque vous entrez des caractères pour enregistrer une adresse ou un programme, utilisez le clavier affiché sur l'**Écran tactile**.



Élément	Description
Clavier	Tapez sur les touches des caractères que vous souhaitez saisir.
[Annuler]	Tapez sur cette touche pour supprimer un caractère ou une valeur que vous avez saisi(e).
[←]/[→]	Tapez sur cette touche pour déplacer le curseur.
[x]	Tapez sur cette touche pour supprimer un par un les caractères que vous avez saisis.
[Annuler]	La saisie de texte est interrompue et l'écran affiche la page précédente. Le caractère ou la valeur que vous avez saisi(e) est supprimé(e).
[OK]	Définissez les caractères ou les valeurs numériques saisi(e)s.

A large, bold, black number '3' is centered within a gray square. The square is positioned to the left of the text 'Chargement du papier'.

Chargement du papier

3 Chargement du papier

3.1 Papier

3.1.1 Vérification des types de papier disponibles

Type de papier	Grammage du -papier	Capacité de papier
Papier ordinaire Recyclé Recto seul ^{*1} Papier spécial ^{*2} Papier couleur ^{*4} Papier Util. 1 ^{*5} Papier Util. 2 ^{*5}	15-15/16 lb à 23-15/16 lb (60 g/m ² à 90 g/m ²)	Introduction manuelle : 100 feuilles Bac 1 : 550 feuilles ^{*6}
Papier à en-tête ^{*3}	15-15/16 lb à 23-15/16 lb (60 g/m ² à 90 g/m ²)	Introduction manuelle : 100 feuilles Bac 1 : 550 feuilles
Épais 1 Papier Util. 3 ^{*5}	24-3/16 lb à 31-15/16 lb (91 g/m ² à 120 g/m ²)	Introduction manuelle : 20 feuilles Bac 1 : 550 feuilles ^{*6}
Épais 1+ Papier Util. 4 ^{*5}	32-3/16 lb à 41-3/4 lb (121 g/m ² à 157 g/m ²)	Introduction manuelle : 20 feuilles
Épais 2 Papier Util. 5 ^{*5}	42 lb à 43-3/8 lb (158 g/m ² à 163 g/m ²)	Introduction manuelle : 20 feuilles
Cartes postales ^{*7}	-	Introduction manuelle : 20 feuilles
Enveloppes	-	Introduction manuelle : 10 feuilles
Planche d'étiquettes	-	Introduction manuelle : 30 feuilles Bac 1 : 550 feuilles ^{*6}

^{*1} Papier non prévu pour être imprimé sur les deux faces (par exemple lorsque le recto est déjà imprimé).

^{*2} Papier fin et autres papiers spéciaux.

^{*3} Papier sur lequel une raison sociale, du texte prédéfini ou un autre texte est déjà imprimé.

^{*4} Papier couleur.

^{*5} Papier enregistré comme type de papier utilisé fréquemment.

^{*6} Capacité standard quand le grammage est de 20 lb (75 g/m²).

^{*7} Cartes postales générales.

REMARQUE

Le papier autre que le papier ordinaire est considéré comme étant du papier spécial. Lors du chargement de papier spécial dans le magasin papier, spécifiez le type de papier correct. Sinon, cela peut causer un bourrage papier ou une erreur image.



Conseils

Vous pouvez sélectionner s'il faut ou non permettre l'impression sur les deux faces du papier à en-tête dans [Réglage autorisations impression recto-verso papier à en-tête] sur la machine (par défaut : [Interdit]). Pour permettre l'impression sur les deux faces du papier en-tête, utilisez du papier ordinaire comme type de papier en-tête. Pour des détails sur le chargement des en-tête, consultez le [Guide de l'utilisateur : Introduction].

3.1.2 Vérification des formats de papier disponibles

Source d'alimentation papier	Formats admissibles
Introduction manuelle	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 × 14), Letter (8-1/2 × 11), SP Folio (8-1/2 × 12-11/16), Executive (7-1/4 × 10-1/2), Statement/Invoice (5-1/2 × 8-1/2) Foolscap (8 × 13), 8-1/8 × 13-1/4, F4: Folio (8-1/4 × 13), Government Legal (8-1/2 × 13), 8-1/2 × 13-1/2, 16K, Kai 16, Kai 32 Format photo 4 × 6/format photo 10 × 15 (100 mm × 150 mm) Enveloppe C10, enveloppe style occidental #6, Enveloppe DL, enveloppe style occidental #2, enveloppe catalogue (ouverture au bout) #3, enveloppe catalogue (ouverture au bout) #4 B5 (ISO), UK Quarto (8 × 10), Government letter (8 × 10-1/2) Largeur : 3 à 8-1/2 (76,2 mm à 215,9 mm), longueur : 5 à 14 (127 mm à 355,6 mm)
Bac 1	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 × 14), Letter (8-1/2 × 11), SP Folio (8-1/2 × 12-11/16), Executive (7-1/4 × 10-1/2), Statement/Invoice (5-1/2 × 8-1/2) Foolscap (8 × 13), 8-1/8 × 13-1/4, F4: Folio (8-1/4 × 13), Government Legal (8-1/2 × 13), 8-1/2 × 13-1/2 Government letter (8 × 10-1/2)



Conseils

- Pour tous les formats papier, la zone imprimable pour l'impression correspond à la zone hors 3/16 pouce +/- 1/16 pouce (4,2 mm +/- 2 mm) à partir du bord du papier et la zone imprimable pour la copie correspond à la zone hors 3/16 pouce +/- 1/16 pouce (4 mm +/- 2 mm) à partir du bord du papier. Lors de la configuration d'un réglage utilisateur du format de page avec l'application, spécifiez le format du papier à l'intérieur de la zone imprimable afin d'obtenir le résultat optimal.
- Sur une enveloppe, il est uniquement possible s'imprimer au recto (côté adresse). De même, le résultat de l'impression sur la partie recouvrant le cachet au recto ne peut être garanti. La zone ne pouvant pas être garantie varie en fonction des types d'enveloppe.
- Le réglage de la marge de page est déterminé en fonction de votre application. En cas de sélection du format de papier ou de la marge par défaut, il se peut qu'une partie du papier ne puisse pas être imprimée. Pour obtenir le résultat optimal, configurez le réglage personnalisé de sorte qu'une image soit incluse dans la zone imprimable de cette machine.

3.1.3 Précautions pour des opérations correctes

Papier non disponible

Ne pas charger les types de papier suivants dans le bac. Ne pas observer ces précautions risque d'entraîner une réduction de la qualité d'impression, un bourrage de papier ou des dommages sur la machine.

- Papier ayant été imprimé à l'aide d'une imprimante à transfert thermique ou une imprimante à jet d'encre
- Papier plié, gondolé, froissé ou déchiré
- Papier étant resté emballé pendant une longue période
- papier humide, perforé ou ayant été perforé
- papier extrêmement lisse ou rugueux ou papier de surface irrégulière
- Papier traité tel que le papier doublé de carbone, le papier thermique, le papier sensible à la pression ou le papier pour transfert à chaud
- Le papier ayant été décoré avec un film ou gaufré
- Papier de format non standard (papier non rectangulaire)
- Papier relié à la colle, par des agrafes ou des trombones
- Papier portant des étiquettes
- Papier doté de rubans, de crochets, de boutons, etc.
- Papier de qualité différente (rugosité) côté recto et côté verso
- papier trop fin ou trop épais
- Papier chargé en électricité statique
- Papier acide
- Autres types de papier non disponible

Stockage du papier

Pour stocker le papier, veuillez prendre bonne note des points suivants.

- Stockez le papier sur une surface plane et horizontale et ne sortez le papier de son emballage qu'au moment de le charger dans un bac. Si le papier reste pendant une longue période hors de son emballage, cela risque de provoquer un bourrage de papier.
- En cas de non utilisation de papier ayant été sorti une fois de son emballage, remettez-le dans l'emballage d'origine et stockez-le dans un emplacement horizontal, frais et sombre.
- Ne pas stocker le papier dans des locaux ou des environnements :
 - trop humides
 - exposés aux rayons directs du soleil
 - soumis à des températures élevés (95°F (35°C) ou plus)
 - trop poussiéreux
- Ne pas placer le papier l'un contre l'autre ou ne pas le stocker à la verticale.



Conseils

Lors de l'achat d'une grande quantité de papier ou de papier spécial, procédez à une impression test pour vérifier la qualité d'impression au préalable.

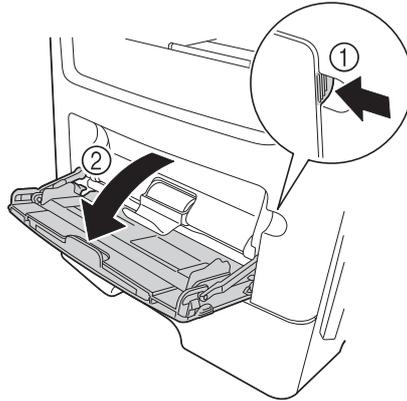
3.2 Charger du papier dans l'Introduction manuelle

Lors de la sélection d'un format de papier autre que pour les magasins papier, utilisez l'**Introduction manuelle**.

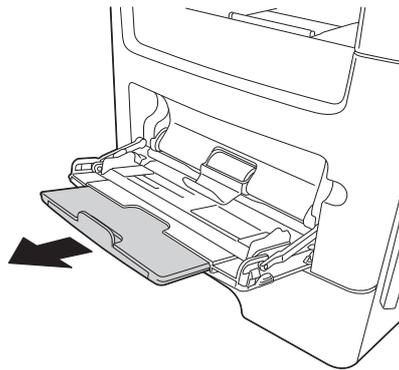
Pour utiliser le **magasin d'introduction manuelle**, chargez du papier et spécifiez le format et le type du papier.

- ✓ Pour plus de détails sur les types de papier disponibles, voir page 3-3.
- ✓ Pour plus de détails sur les formats de papier disponibles, voir page 3-4.

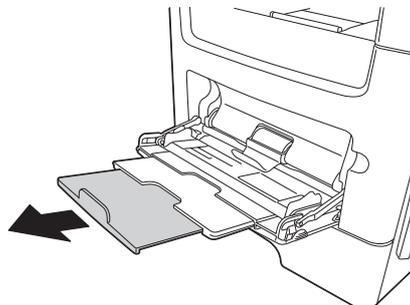
1 Ouvrez l'**Introduction manuelle**.



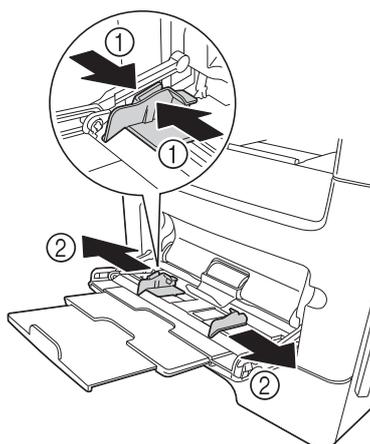
2 Sortez le guide d'extension d'**Introduction manuelle**.



3 Sortez entièrement le guide d'extension d'**Introduction manuelle**.

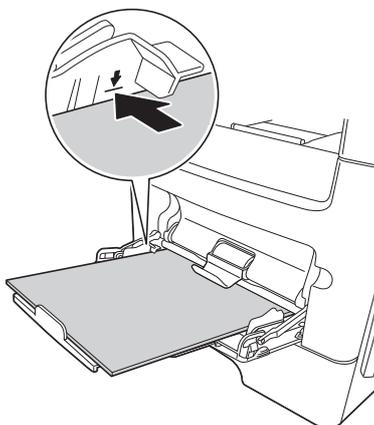


- 4 Tout en tenant la languette du guide-papier situé au fond à gauche, déplacez le guide-papier pour l'ajuster sur la largeur du papier à charger.



- 5 Insérez le papier aussi loin que possible dans la fente d'alimentation, face à imprimer orientée vers le haut.

→ Si le papier est gondolé, aplatissez-le avant de le charger.



REMARQUE

Charger le papier sans dépasser le repère de limite supérieure.

- 6 Alignez les guides papier sur le format du papier.
- 7 Changez le type et le format du papier sur le **Panneau de contrôle**. En cas de chargement d'un papier de format personnalisé, spécifiez également le format du papier.
- Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglage Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Réglage papier] - [Magasin] - [Alim. manuelle]

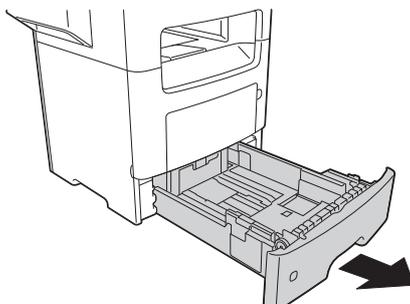
3.3 Charger du papier dans le Bac 1

REMARQUE

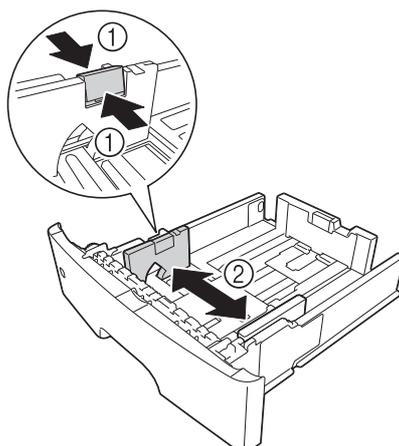
Insérez séparément le papier dans chaque bac pour préserver l'équilibre de la machine. Lors du chargement de papier dans un bac, fermez tous les autres bacs.

- ✓ Pour plus de détails sur les types de papier disponibles, voir page 3-3.
- ✓ **Bac 2/3/4** est disponible quand l'**Unité d'alimentation papier** en option est installée. La méthode de chargement du papier dans le **Bac 2/3/4** est la même que pour le **Bac 1**.

- 1 Sortez entièrement le **Bac 1**.

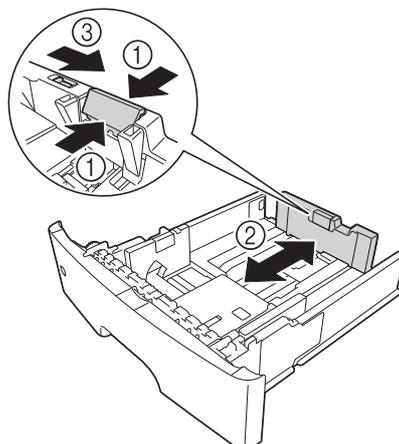


- 2 Tout en tenant la languette du guide-papier situé au fond à gauche, déplacez le guide-papier pour l'ajuster sur la largeur du papier à charger.

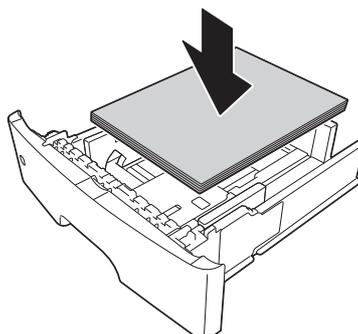


- 3 Tout en tenant la languette du guide-papier longitudinal, déplacez le guide-papier pour l'ajuster sur le format du papier à charger.

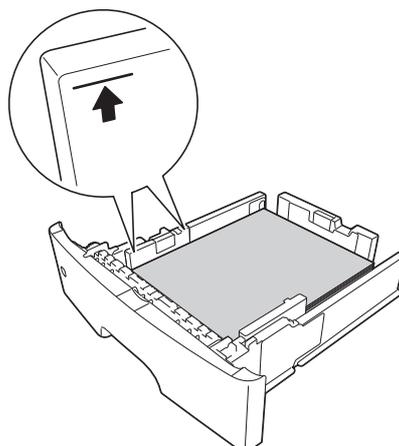
- Après avoir déplacé le guide-papier, faites glisser la languette de verrouillage (3) pour verrouiller le guide-papier. Vous pouvez utiliser le repère de verrouillage/déverrouillage pour vérifier si le guide-papier est verrouillé ou non.



- 4 Chargez du papier dans le bac avec la face à imprimer orientée vers le bas.
 - Si le papier est gondolé, aplatissez-le avant de le charger.
 - Pour charger du papier long, tel que du papier A4, au format letter ou legal, tenez la languette du guide-papier longitudinal, puis faites glisser la languette vers l'arrière pour l'adapter à la longueur du papier.
 - En cas de chargement de papier au format legal, la languette du guide-papier est au-delà de la longueur de la base du bac, ce qui peut rendre le papier poussièreux. Pour protéger le papier de la poussière, achetez et montez un capot anti-poussière. Pour plus de détails, contactez le S.A.V.
 - Pour charger du papier A6, tenez la languette du guide-papier longitudinal et faites-la glisser jusqu'à la position du format A6 au centre du bac.
 - Assurez-vous que les guides-papier transversal et longitudinal sont réglés sur les repères de format de papier en bas du bac.

**REMARQUE**

Ne chargez pas de papier au-delà du repère supérieur max.



- 5 Alignez les guides papier sur le format du papier.
- 6 Fermez le **Bac 1**.
- 7 Changez le type et le format du papier sur le **Panneau de contrôle**.
 - Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglage Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Réglage papier] - [Magasin] - [Bac 1]

4

Réglages initiaux de cette machine

4 Réglages initiaux de cette machine

4.1 Préparation pour la connexion réseau (pour les administrateurs)

Recherche d'un câble LAN pour la connexion

Assurez-vous qu'un câble LAN connecté au réseau est bien branché au port LAN de cette machine.

Pour des détails sur le port de connexion du câble, voir page 2-4.

Attribution d'une adresse IP

Si cette machine dispose d'une adresse IP fixe, entez manuellement l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de portail par défaut.

Sur le **Panneau de contrôle**, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages TCP/IP] - [Réglages IPv4], puis configurez les réglages suivants.

Paramètres	Description
[Adresse IP]	Lors de la spécification manuelle de l'adresse IP, entrez l'adresse IP fixe attribuée à la machine.
[Masque sous-réseau]	Lors de la spécification manuelle de l'adresse IP, entrez le masque de sous-réseau.
[Portail par défaut]	Lors de la spécification manuelle de l'adresse IP, entrez la passerelle par défaut.
[Méthode Application IP]	Lors de la spécification automatique de l'adresse IP, sélectionnez la méthode de récupération automatique. <ul style="list-style-type: none"> • [Réglages DHCP] : [ON] est spécifié par défaut. • [Réglages BOOTP] : [OFF] est spécifié par défaut. • [Réglages ARP/PING] : [OFF] est spécifié par défaut. • [Réglages IP AUTO] : réglé sur [Activé].



Conseils

- Pour vérifier l'adresse IP attribuée à cette machine, imprimez la Page de configuration. Pour imprimer la Page de configuration, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglage Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Sortie rapport] - [Page de configuration].

4.2 Préparation pour la télécopie (pour les administrateurs)



Conseils

Pour utiliser la fonction de fax, le **Kit Fax FK-512** et le **Kit de montage MK-P03** en option sont requis.

Contrôle du branchement du câble modulaire

Assurez-vous qu'un câble modulaire est branché entre le port LINE et la ligne téléphonique concernée.

Pour plus de détails sur le port de connexion du câble, voir page 2-4.

Spécification du type de ligne téléphonique

Spécifiez le type (méthode de numérotation) de ligne téléphonique à laquelle cette machine est censée être branchée. La méthode de numérotation doit être spécifiée correctement pour faire en sorte que la communication soit possible.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Méthode de numérotation]

Préparatifs d'utilisation de la machine dans un environnement PBX (Autocommutateur téléphonique privé)

Si vous utilisez cette machine dans un environnement PBX, enregistrez u numéro de ligne extérieur.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Connexion PBX]

Sélection d'une méthode de réception

Les méthodes de réception de fax sont les suivantes : cette machine reçoit automatiquement les fax et l'utilisateur reçoit les fax manuellement. Réglez la méthode de réception en fonction de votre environnement.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Mode Réception]

Enregistrement des informations de l'expéditeur

Enregistrez le nom de cette machine et le nom de l'entreprise (nom de l'expéditeur) ainsi que le numéro de fax de cette machine.

Les informations que vous avez enregistrées sont ajoutées aux fax à envoyer en tant que détails de l'expéditeur lors de l'impression sur les machines de réception.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Informations En-tête]

Réglage de la date et de l'heure pour la machine

Réglez la date et l'heure dans cette machine pour les imprimer sur les fax envoyés et reçus. La date et l'heure que vous réglez sera l'heure de référence pour l'émission différée permettant d'établir une communication à une heure prédéfinie.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages date/heure]

4.3 Paramètres de sécurité (pour les administrateurs)

4.3.1 Paramétrage HDD

Pour crypter et protéger les données sur le disque dur de cette machine, configurez un Paramétrage cryptage DD.

Si un Paramétrage cryptage DD est configuré, le disque dur est formaté et les données enregistrées sur le disque dur sont effacées. Par conséquent, nous recommandons de procéder à un paramétrage de cryptage du disque dur avant d'utiliser cette machine.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres sécurité] - [Paramétrage HDD] - [Paramétrage cryptage DD]



Réglage associé (pour l'administrateur)

Lors de l'activation du mode de sécurité avancée pour utiliser cette machine, vous devez configurer un Paramétrage cryptage DD. Pour plus de détails sur le mode de sécurité avancée, consultez le [Guide de l'utilisateur Descriptions des touches utilitaires].

4.3.2 Configuration de Réglage de sécurité rapide

[Réglage de sécurité rapide] fournit un ensemble de réglages permettant d'améliorer les performances de sécurité de cette machine.

Pour utiliser cette fonction avec un niveau de sécurité accru, nous vous recommandons d'adopter un mot de passe administrateur remplissant les règles de mot de passe et de configurer [Réglage de sécurité rapide] au préalable.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres sécurité] - [Réglage de sécurité rapide]



Réglage associé (pour l'administrateur)

Les touches de raccourci du programme et du [Réglage de sécurité rapide] peuvent être placées dans le menu principal.

Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage menu principal par défaut]

5

Utilisation de base

5 Utilisation de base

5.1 Utilisation de la fonction d'impression (environnement Windows)

Cette section décrit comment configurer les paramètres d'impression dans un environnement Windows.

Pour info

Pour plus de détails sur la configuration des réglages d'impression dans un environnement Mac OS, consultez le [Guide de l'utilisateur Impression].

Pour plus de détails sur la configuration des réglages d'impression dans un environnement Linux, consultez le [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

5.1.1 Pilote d'imprimante

Avant d'utiliser cette machine en tant qu'imprimante, vous devez installer le pilote d'imprimante sur votre ordinateur.

Les types de pilotes d'imprimante suivants sont disponibles. Sélectionnez le pilote d'imprimante correspondant à vos objectifs d'impression.

Pilote d'imprimante	Langage de description de page	Description
Pilote PCL	PCL6	Ceci est un pilote standard pour l'impression d'originaux de bureau d'ordre général. Parmi les trois pilotes, celui-ci offre la plus grande vitesse d'impression.
Pilote PS	Émulation PostScript 3	Ce pilote est utilisé pour l'impression haute définition de données créées dans un logiciel d'application compatible PostScript de Adobe ou d'autres fournisseurs. Ce pilote est souvent utilisé dans les applications graphiques et d'impression claire où la bonne reproductibilité des couleurs est importante.
Pilote XPS	XPS	Développé après Windows Vista, ce pilote prend en charge les spécifications papier XML (XPS). Ce pilote offre plusieurs avantages, notamment la reproduction haute qualité de la translucidité.

5.1.2 Préparatifs pour l'impression (connexion réseau)

Recherche d'un câble LAN pour la connexion

Assurez-vous qu'un câble LAN est bien branché au port LAN de cette machine.

Pour des détails sur le port de connexion du câble, voir page 2-4.

Contrôle des paramètres réseau

Imprimez la page de configuration puis vérifiez qu'une adresse IP est bien attribuée à cette machine.

Pour imprimer la Page de configuration, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglage Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Sortie rapport] - [Page de configuration].



Pour info

Si aucune adresse IP ne s'affiche, vous devez configurer le réseau. Pour plus de détails, voir page 4-3.

Installation du pilote d'imprimante

Utilisez l'assistant d'installation pour installer le pilote d'imprimante sur votre ordinateur.

✓ Cette opération nécessite des droits d'administration.

✓ Utilisez le **CD/DVD-ROM Drivers & Utilities**.

1 Insérez le CD/DVD-ROM des pilotes d'imprimante dans le lecteur CD/DVD-ROM de l'ordinateur.

→ Assurez-vous que l'assistant d'installation démarre bien, puis passez à l'étape 2.

→ Si l'assistant d'installation ne démarre pas, ouvrez le dossier des pilotes d'imprimante sur le CD/DVD-ROM, double-cliquez sur [Setup.exe], puis passez à l'étape 3.

→ Si la fenêtre [Contrôle de compte d'utilisateur] apparaît, cliquez sur [Continuer] ou [Oui].

2 Cliquez sur [Imprimante/Fax].

3 Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur [J'accepte].

4 Vérifiez le contenu de la fenêtre [Lisez-moi], puis cliquez sur [Suivant].

5 Sélectionnez [Installer imprimantes/MFPs], puis cliquez sur [Suivant].

Les imprimantes connectées sont détectées.

→ Pour Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, vous pouvez sélectionner [Préférence pour IPv4] ou [Préférence pour IPv6]. L'adresse est prioritaire quand elle est détectée à la fois pour IPv4 et IPv6.

6 Sélectionnez cette machine, puis cliquez sur [Suivant].

→ Si cette machine n'est pas détectée, redémarrez-la.

→ Ce n'est pas la peine de changer la méthode d'impression de [Impression Normale] (port 9100) à moins que l'administrateur n'en décide autrement. Ce guide décrit comment configurer le paramètre [Impression Normale] (port 9100).

→ En tant que méthode d'impression, vous pouvez sélectionner [Impression Normale], [Impression Internet] (IPP) ou [Impression Sécurisée] (IPPS). Pour plus de détails sur la méthode d'impression, consultez le [Guide de l'utilisateur Impression].

→ Parmi les imprimantes connectées, seule le modèle cible est automatiquement détecté et affiché. Si plusieurs modèles cibles sont affichés, vérifiez les adresses IP.

→ S'il s'avère impossible de détecter la connexion avec cette machine, elle ne figure pas sur la liste. Dans un tel cas, sélectionnez [Spécifier imprimantes/MFP autre que ci-dessus. Sélectionnez (Adresse IP, Nom d'hôte...)], puis indiquez manuellement l'adresse IP et le nom d'hôte de cette machine.

7 Cochez la case du pilote d'imprimante que vous voulez installer, puis cliquez sur [Suivant].

→ Pour les caractéristiques de chaque pilote d'imprimante, voir page 5-3.

8 Vérifiez les composants à installer, puis cliquez sur [Installer].

- 9 Si nécessaire, changez le nom de l'imprimante ou imprimez une page test, puis cliquez sur [Finition]. L'installation du pilote de l'imprimante est désormais terminée.

Paramètres	Description
[Vérifier]	Affichage des composants installés pour vérification.
[Renommer imprimante]	Permet de changer le nom de l'imprimante, si nécessaire.
[Propriétés]	Configure l'environnement d'exploitation optionnel de cette machine.
[Régl. Impression]	Change les réglages d'impression par défaut de cette machine, si nécessaire.
[Imprimer page de test]	Si nécessaire, imprimez une page de test pour vous assurer que l'opération d'impression fonctionne correctement.

Pour info

Une fois que vous avez fini d'installer le pilote d'imprimante, configurez les paramètres par défaut du pilote d'imprimante. Pour plus de détails, voir page 5-7.

5.1.3 Préparatifs pour l'impression (connexion USB)

Changement des paramètres d'installation (Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2)

Si vous utilisez Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, changez les paramètres de l'ordinateur avant d'installer le pilote d'imprimante.

- 1 Ouvrez la fenêtre [Panneau de configuration].
 - Sous Windows 8.1, cliquez [⏴] dans la fenêtre Accueil, puis cliquez sur [Panneau de contrôle] - [Matériel et audio] - [Afficher les périphériques et imprimantes].
 - Sous Windows 8, effectuez un clic-droit sur l'écran d'Accueil, puis cliquez sur [Toutes les applications] - [Panneau de configuration].
 - Sous Windows Server 2012/Server 2012 R2, cliquez sur [Panneau de configuration] dans la fenêtre Démarrer.
 - Sous Windows 7/Server 2008 R2, ouvrez le menu Démarrer, puis cliquez sur [Panneau de configuration].
- 2 Cliquez sur [Système et sécurité] - [Système].
- 3 Cliquez sur [Paramètres système avancés] sur le menu du volet gauche. La fenêtre [Propriétés système] apparaît.
- 4 Sur l'onglet [Matériel], cliquez sur [Paramètres d'installation des périphériques].
- 5 Sélectionnez [Non, je préfère choisir manuellement], sélectionnez [Ne jamais installer de pilotes depuis Windows Update.], puis cliquez sur [Enregistrer les modifications].
 - Après que vous avez installé le pilote d'imprimante, resélectionnez [Oui, effectuer cela automatiquement (recommandé)].
- 6 Cliquez sur [OK] pour fermer la fenêtre [Propriétés système].

Installation du pilote d'imprimante

Utilisez l'assistant d'installation pour installer le pilote d'imprimante sur votre ordinateur.

- ✓ Cette opération nécessite des droits d'administration.
- ✓ Utilisez le **CD/DVD-ROM Drivers & Utilities**.

- 1 Connectez un câble USB au Port USB de cette machine.
 - Pour des détails sur le port de connexion du câble, voir page 2-4.
 - Si une fenêtre d'assistant d'ajout d'un nouveau matériel s'ouvre, cliquez sur [Annuler].
- 2 Insérez le CD/DVD-ROM des pilotes d'imprimante dans le lecteur CD/DVD-ROM de l'ordinateur.
 - Assurez-vous que le programme d'installation démarre, puis passez à l'étape 3.
 - Si l'assistant d'installation ne démarre pas, ouvrez le dossier des pilotes d'imprimante sur le CD/DVD-ROM, double-cliquez sur [Setup.exe], puis passez à l'étape 4.
 - Si la fenêtre [Contrôle de compte d'utilisateur] apparaît, cliquez sur [Continuer] ou [Oui].
- 3 Cliquez sur [Imprimante/Fax].
- 4 Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur [J'accepte].
- 5 Vérifiez le contenu de la fenêtre [Lisez-moi], puis cliquez sur [Suivant].
- 6 Sélectionnez [Installer imprimantes/MFPs], puis cliquez sur [Suivant].
Les imprimantes connectées via USB sont détectées.
- 7 Sélectionnez cette machine, puis cliquez sur [Suivant].
- 8 Cochez la case du pilote d'imprimante que vous voulez installer, puis cliquez sur [Suivant].
 - Pour les caractéristiques de chaque pilote d'imprimante, voir page 5-3.
- 9 Vérifiez les composants à installer, puis cliquez sur [Installer].
- 10 Si nécessaire, changez le nom de l'imprimante ou imprimez une page test, puis cliquez sur [Finition].
L'installation du pilote de l'imprimante est désormais terminée.

Paramètres	Description
[Vérifier]	Affichage des composants installés pour vérification.
[Renommer imprimante]	Permet de changer le nom de l'imprimante, si nécessaire.
[Propriété]	Configure l'environnement d'exploitation optionnel de cette machine.
[Régl. Impression]	Change les réglages d'impression par défaut de cette machine, si nécessaire.
[Imprimer page de test]	Si nécessaire, imprimez une page de test pour vous assurer que l'opération d'impression fonctionne correctement.

Pour info

Une fois que vous avez fini d'installer le pilote d'imprimante, configurez les paramètres par défaut du pilote d'imprimante. Pour plus de détails, voir page 5-7.

5.1.4 Réglages initiaux du pilote d'imprimante

Quand vous utilisez cette machine pour la première fois, configurez le pilote d'imprimante de sorte qu'il contienne des informations telles que les options installées sur cette machine et si des réglages d'authentification ont été configurés ou non.

- 1 Affichez la fenêtre de l'imprimante.
 - Sous Windows 8.1, cliquez [⏴] dans la fenêtre Accueil, puis cliquez sur [Panneau de contrôle] - [Matériel et audio] - [Afficher les périphériques et imprimantes].
 - Sous Windows 8, effectuez un clic droit sur la fenêtre Accueil, puis cliquez sur [Toutes les applications] - [Panneau de configuration] - [Matériel et audio] - [Afficher les périphériques et imprimantes].
 - Sous Windows Server 2012/Server 2012 R2, ouvrez la fenêtre Démarrer, puis cliquez sur [Panneau de configuration] - [Matériel] - [Afficher les périphériques et imprimantes].
 - Sous Windows 7/Server 2008 R2, ouvrez le menu Démarrer, puis cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
 - Sous Windows Vista/Server 2008, cliquez sur le menu Démarrer et sélectionnez [Panneau de configuration] - [Matériel et audio] - [Imprimantes].
 - Sous Windows XP/Server 2003, cliquez sur le menu Démarrer, puis sélectionnez [Imprimantes et télécopieurs].

- 2 Ouvrir les propriétés de l'imprimante.
 - Sous Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, effectuez un clic droit sur l'icône de l'imprimante installée et depuis [Propriétés de l'imprimante], cliquez sur le nom d'imprimante affiché.
 - Sous Windows XP/Vista/Server 2003/Server 2008, effectuez un clic droit sur l'icône du pilote d'installé, puis cliquez sur [Propriétés].

La fenêtre [Propriétés] s'affiche.

- 3 Sur l'onglet [Configurer], configurez les informations telles que les options installées sur cette machine et si des réglages d'authentification ont été configurés ou non.
 - Par défaut, [Auto] est activé dans [Acquérir réglages...]. Les informations sur cette machine sont automatiquement récupérées et répercutées sous [Options périphérique].
 - Quand [Auto] est désactivé dans [Acquérir réglages...], le fait de cliquer sur [Acquérir Infos périphérique], récupère et répercuté les informations sur cette machine dans [Options périphérique].
 - Si vous ne pouvez pas communiquer avec cette machine ou si vous utilisez une connexion USB dans un environnement Windows Server 2003, configurez manuellement un réglage dans [Options périphérique]. Sélectionnez le point à changer sur la liste et définissez une valeur sous [Configurer].

- 4 Cliquer sur [OK].

5.1.5 Comment imprimer

- 1 Ouvrez les données de l'original via le logiciel d'application. Dans le menu [Fichier] sélectionnez [Impression].
- 2 Sous [Nom de l'imprimante] (ou [Sélectionner l'imprimante]), assurez-vous que l'imprimante souhaitée a bien été sélectionnée.
 - La boîte de dialogue [Impression] varie en fonction du logiciel d'application.
- 3 Spécifiez l'étendue des pages et le nombre d'exemplaires à imprimer.
- 4 Cliquez sur [Propriétés] (ou sur [Préférences]) pour changer les réglages d'impression du pilote d'imprimante, si nécessaire.
 - Les réglages d'impression que vous modifié ici retrouvent leurs valeurs par défaut lors de la fermeture du logiciel d'application.
 - Pour plus de détails sur les réglages d'impression du pilote d'imprimante, consultez le [Guide de l'utilisateur Impression].
- 5 Cliquez sur [Impression].

L'impression est exécutée.

5.2 Utilisation de la fonction de numérisation

5.2.1 Opérations disponibles dans la fonction de numérisation

Les données d'original numérisées par cette machine peuvent être envoyées à un ordinateur ou un serveur ou enregistrées sur le disque dur de cette machine.

La fonction de numérisation propose les sous-fonctions suivantes.

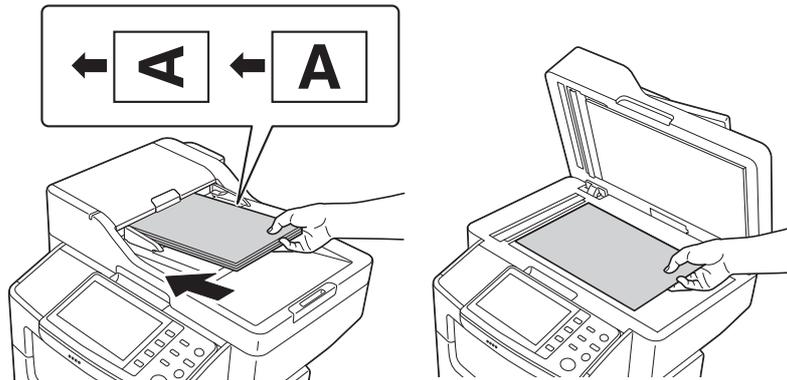
Fonction	Description
Numériser vers E-mail	Envoie un fichier converti à une adresse e-mail quelconque en tant que fichier joint.
Envoi SMB	Envoie un fichier converti à un dossier ou un ordinateur partagé. Pour recourir à cette fonction, spécifiez votre ordinateur ou le serveur de fichiers en tant que destination.
ÉMI FTP	Envoie un fichier converti au serveur FTP. Cette fonction s'avère utile lors du transfert d'un fichier via le serveur FTP.
Envoi WebDAV	Envoie un fichier converti au serveur WebDAV. Cette fonction s'avère utile lors du transfert d'un fichier via le serveur WebDAV.
Enregistrer sur DD	Enregistre les données d'original numérisées par cette machine sur le disque dur intégré. Les données d'original enregistrées sur le disque dur peuvent être téléchargées sur votre ordinateur via le navigateur Web.
Enregistrer dans mémoire USB	Enregistrer les données d'original numérisées par cette machine sur le périphérique mémoire USB connecté à la machine.
Numérisation WS	Importe les données d'original en émettant une instruction de numérisation depuis un ordinateur sans configurer de réglages système compliqués ou envoie les données d'original numérisées par cette machine à un ordinateur. Cette fonction est prise en charge par Windows Vista ou supérieur.
Numérisation TWAIN/WIA	Convertit les données d'original numérisées par cette machine en un fichier et l'importe depuis un ordinateur sur le réseau en utilisant des applications compatibles TWAIN/WIA.

Pour info

Il peut s'avérer nécessaire de procéder aux réglages suivants avant d'utiliser la Fonction de numérisation. Pour plus de détails sur l'utilisation de chaque fonction, consultez le [Guide de l'utilisateur Numérisation].

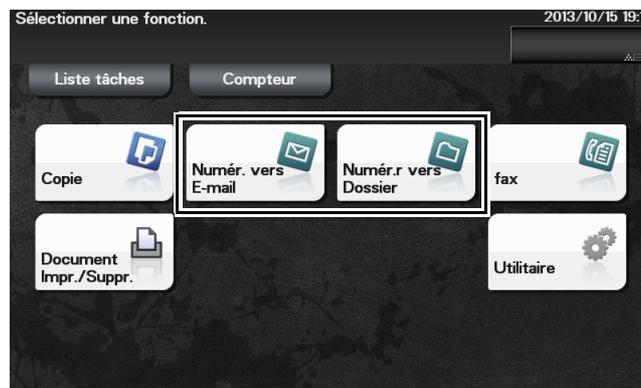
5.2.2 Comment envoyer

- 1 Chargez l'original.



- 2 Tapez sur la touche de la fonction souhaitée.

- Pour utiliser Numériser vers e-mail, tapez sur [Numér. vers E-mail].
- Pour utiliser Envoi SMB, EMI FTP, Envoi WebDAV, Enregistrer sur DD, Enregistrer sur mémoire USB ou Numérisation WS, tapez sur [Numér.r vers Dossier].

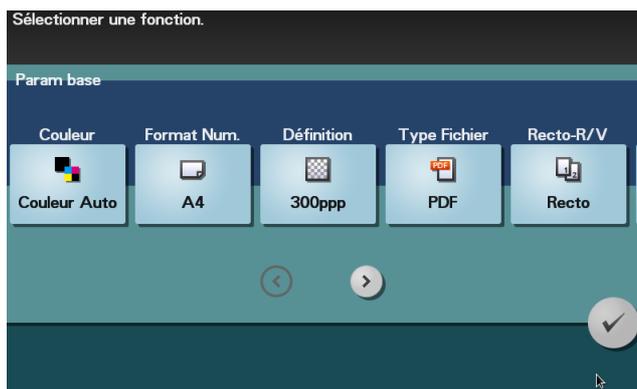


- 3 Spécifier la destination.

- Vous pouvez sélectionner la destination souhaitée sur la liste de destinations pré-enregistrées ou entrez directement les informations de destination. Pour plus de détails sur l'enregistrement d'une destination, voir page 5-21.
- Vous pouvez spécifier plusieurs destinations.



- 4 Tapez sur [Application], puis configurez les réglages de l'option de numérisation.



- Avant de numériser l'original sur cette machine, vous devez spécifier le format de l'original à numériser. Avant de numériser l'original, sélectionnez [Application] - [Param base] - [Format Num.], puis spécifiez le format de l'original. Si vous n'arrivez pas à régler le format de l'original correctement, l'image risque d'être coupée.

- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.

- Tapez sur [Vérif. réglages] avant d'envoyer les données et vérifiez la destination et les réglages spécifiés si nécessaire.
- Pour continuer à spécifier des destinations ou d'autres réglages d'option, appuyez sur la touche **Réinitialiser**.
- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant la numérisation de l'original, la numérisation s'arrête. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives depuis l'écran Tâche.



L'émission commence.

5.3 Utilisation de la fonction de fax

5.3.1 Fonction Fax

Le Fax est une fonction de communication utilisant une ligne téléphonique pour envoyer des originaux (papier) numérisés ou pour recevoir des données envoyées par des machines distantes. Cette machine dispose de diverses options pour les opérations de fax, englobant celles permettant à l'utilisateur de modifier les réglages de numérisation en fonction de l'original et d'enregistrer en mémoire les fax entrants.

Veillez trouver ci-après les précautions censées être observées lors de l'utilisation des fonctions de fax.

- Pour utiliser la fonction de fax, le **Kit Fax FK-512** et le **Kit de montage MK-P03** en option sont requis.
- Cette machine peut être connectée aux types de lignes téléphoniques suivants.
 - Réseau téléphonique public commuté (y compris la ligne de communication de fax)
 - PBX (autocommutateur privé, 2 fils)
- Les données de fax ne peuvent pas être envoyées ni reçues en couleur.
- Vous ne pouvez pas connecter un standard téléphonique comme téléphone externe.
- La fonction d'appel en attente ne peut pas être utilisée simultanément.
- Si une ligne numérique dédiée est multiplexée au sein d'un réseau d'entreprise, la vitesse d'émission des fax risque d'être limitée ou le fax G3 risque de ne pas être disponible.
- Des erreurs de communication risquent de se produire à de rares occasions en raison des réglages usine par défaut. Cela est dû au fait que le périphérique multiplex limite la bande de fréquence de la ligne à la limite maximale en supposant que la ligne est prévue pour la communication vocale. De même, ces restrictions diffèrent en fonction des périphériques connectés au réseau. Pour plus de détails, contactez votre administrateur réseau.

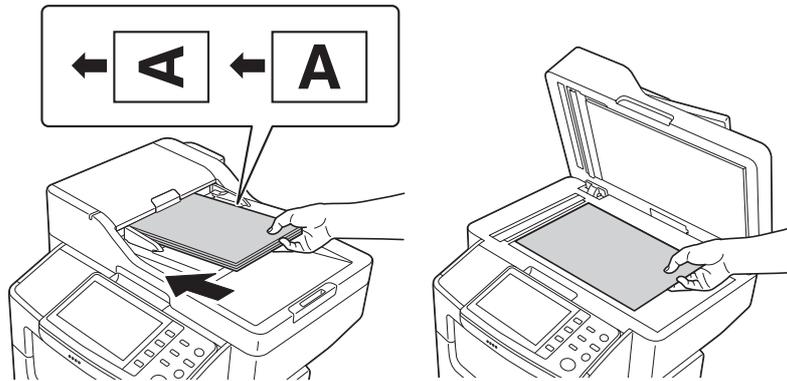


Pour info

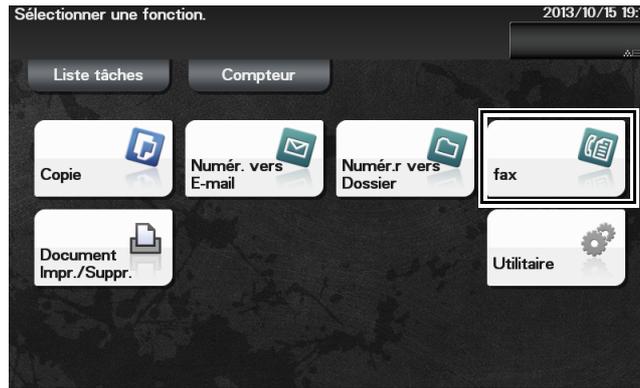
Pour utiliser la fonction de fax, il faut configurer l'environnement d'exploitation au préalable sur cette machine. Pour plus de détails, voir page 4-4.

5.3.2 Comment envoyer

- 1 Chargez l'original.



- 2 Tapez sur [fax].

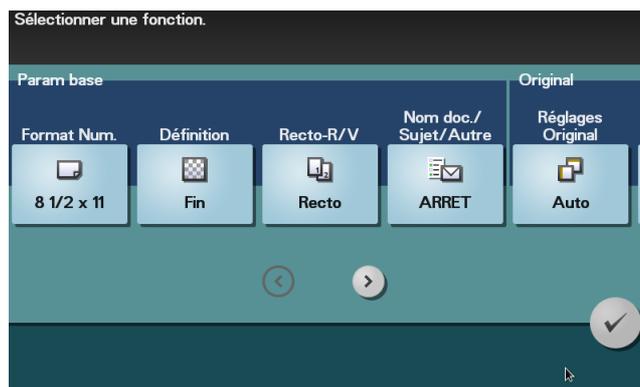


- 3 Entrez un numéro de fax.

- Vous pouvez sélectionner la destination souhaitée sur la liste de destinations pré-enregistrées ou entrez directement les informations de destination. Pour plus de détails sur l'enregistrement d'une destination, voir page 5-21.
- La diffusion de fax peut être effectuée en spécifiant plusieurs destinations.



- 4 Tapez sur [Application], puis configurez les réglages optionnels de fax.



- Avant de numériser l'original sur cette machine, vous devez spécifier le format de l'original à numériser. Avant de numériser l'original, sélectionnez [Application] - [Param base] - [Format Num.], puis spécifiez le format de l'original. Si vous n'arrivez pas à régler le format de l'original correctement, l'image risque d'être coupée.

5 Appuyez sur la touche **Départ**.

- Tapez sur [Vérif. réglages] avant d'envoyer les données et vérifiez la destination et les réglages spécifiés si nécessaire.
- Pour continuer à spécifier des destinations ou d'autres réglages d'option, appuyez sur la touche **Réinitialiser**.
- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant la numérisation de l'original, la numérisation s'arrête. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives depuis l'écran Tâche.



L'émission commence.

5.3.3 Introduction de la fonction d'émission de fax

Cette section décrit des fonctions pratiques d'émission de fax. Pour plus de détails sur l'utilisation de chaque fonction, consultez le [Guide de l'utilisateur Fax].

Description	Présentation
Émission différée	L'émission différée commence automatiquement à envoyer à une heure spécifiée si l'heure est pré-définie.
Contr. Dest. et Envoyer	Contr. Dest. et Envoyer contrôle le numéro de fax composé pour l'émission du fax et le compare au numéro de fax de destination (CSI) et n'envoie le fax que s'ils coïncident.
Fonction TX code F	Fonction TX code F spécifie le code F (adresse secondaire et ID d'émission) pour envoyer un fax. La communication confidentielle et la requête de distribution relais sont disponibles. <ul style="list-style-type: none"> • La fonction de communication confidentielle est conçue pour communiquer avec des personnes données par l'intermédiaire d'une Boîte Document sécurisé nécessitant un numéro et un mot de passe enregistrés. • La requête de distribution relais est une fonction permettant à la station de relais ayant reçu un fax de distribuer le fax reçu à un groupe pré-enregistré.
Émis. rapide mémoire	L'émission du fax commence en même temps que la numérisation d'une page. Le nombre total de pages transmises peut être saisi dans le rapport de l'expéditeur.
MdP Émiss.	MdP Émiss. envoie un fax avec un mot de passe. Permet d'envoyer des fax à un périphérique sur lequel les fax peer sont limités par des mots de passe (un périphérique avec Réception en réseau fermé activé).
Émis. en relève (TX)	Émis. en relève (TX) archive un fichier à l'avance sur le disque interne et l'envoie sur une demande de réception (requête de relève) du destinataire.

5.3.4 Introduction de la fonction de réception de fax

Cette section décrit des fonctions pratiques de réception de fax. Pour plus de détails sur l'utilisation de chaque fonction, consultez le [Guide de l'utilisateur Fax].

Description	Présentation
Réception proxy en mémoire	Quand la machine ne peut pas imprimer un fax reçu en raison d'un bourrage de papier ou d'une pénurie de consommables, cette fonction archive le fax reçu en mémoire jusqu'à ce que cette machine soit prête à imprimer.
Routage TSI	Le routage TSI (Transmitting Subscriber Identification) achemine automatiquement un fax reçu vers la destination prédéfinie (destination SMB, FTP ou E-mail (Fax Internet)) sur la base du numéro de fax de l'expéditeur (TSI).
Faire suivre EMI	Faire suivre EMI transfère un fax reçu vers une destination prédéfinie (destination fax, e-mail ou Fax Internet).
Réception mémoire	Réception mémoire enregistre un fax reçu dans la mémoire de cette machine sans l'imprimer. Vous pouvez vérifier le contenu du fax reçu et n'imprimer que celui qui vous intéresse.
Réception confidentielle	Réception confidentielle est conçue pour communiquer avec des personnes données par l'intermédiaire d'une Boîte Document sécurisé nécessitant le numéro et le mot de passe d'enregistrement.
Récep Réseau Fermé	La réception en réseau fermé interdit les peers par l'intermédiaire de mots de passe.
Réception en relève	Réception en relève reçoit un fichier en relève enregistré dans une machine d'expédition sur instruction du destinataire depuis cette machine.
Réception Fax PC	La Réception Fax PC archive le fax reçu en mémoire. Le fichier archivé peut être imprimé ou téléchargé, si nécessaire.
Réception de nuit	La réception de nuit interdit l'impression de fax reçus pendant la période nocturne prédéfinie.

5.3.5 Introduction de la fonction de fax Internet

Fax Internet est une fonction utilisée pour envoyer et recevoir des fax via un réseau d'entreprise et sur Internet.

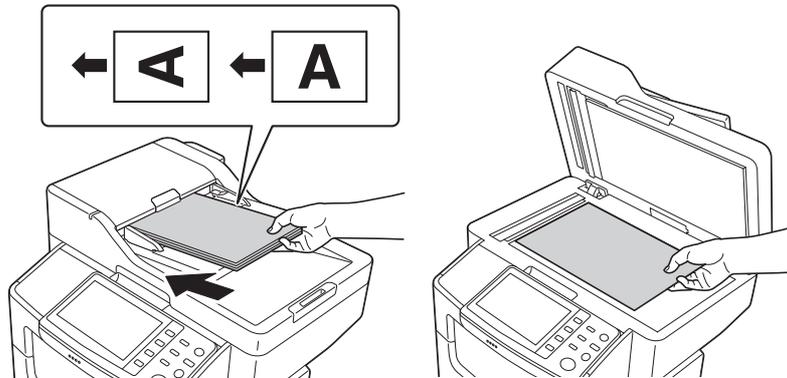
Le même réseau que celui utilisé par les ordinateurs est utilisé pour émettre les fax. Par conséquent, vous pouvez envoyer et recevoir des fax vers des/en provenance d'emplacements distants sans avoir à vous soucier des coûts de communication élevés ou de l'envoi d'un grand nombre de pages.

Pour plus de détails sur la fonction Fax Internet, consultez le [Guide de l'utilisateur Fax réseau].

5.4 Utilisation de la fonction de copie

5.4.1 Comment copier

- 1 Chargez l'original.

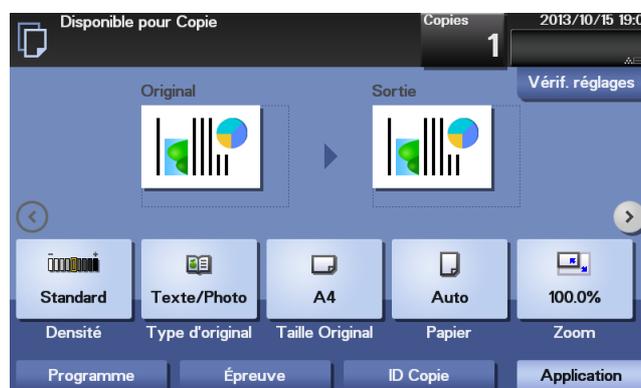


- 2 Tapez sur [Copie].

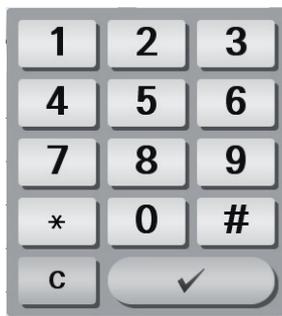


- 3 Si nécessaire, configurez les réglages de copie.

- Avant de numériser l'original sur cette machine, vous devez spécifier le format de l'original à numériser. Avant de numériser l'original, spécifiez la taille de l'original sous [Taille Original]. Si vous n'arrivez pas à régler le format de l'original correctement, l'image risque d'être coupée.
- Pour plus de détails sur les divers réglages de copie, voir page 5-18.
- Le changement de réglage est répercuté sur l'image de [Sortie]. Par conséquent, vous pouvez configurer les réglages tout en vérifiant l'image de sortie.



- 4 Si nécessaire, spécifiez le nombre de copies en utilisant le **Clavier**.
- Le fait de taper sur [Copies] affiche le **Clavier**.
 - Si [Clavier] est attribué à une touche **Enregistrer**, vous pouvez appuyer sur la touche **Enregistrer** pour afficher le **Clavier** sur l'**Écran tactile** et entrer des données.
 - Pour retaper le nombre de copies, tapez sur [C].



- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.
- Si nécessaire, avant de lancer une copie, tapez sur [Vérif. réglages] pour vérifier les réglages.
 - Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant la numérisation de l'original, la numérisation s'arrête. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives depuis l'écran Tâche.



L'original est numérisé et la copie démarre.

5.4.2 Introduction de la fonction de copie

Cette section décrit les fonctions de copie pratiques. Pour plus de détails sur l'utilisation de chaque fonction, consultez le [Guide de l'utilisateur Copie].

Description	Présentation
[Interruption]	Si vous devez réaliser une copie d'urgence, même si la machine est en train d'imprimer un original, vous pouvez interrompre la tâche active et réaliser une copie "intruse".
[Copie épreuve]	Avant de commencer la copie proprement dite, réalisez une copie test et vérifiez si elle est acceptable. Lors de la réalisation d'un grand nombre de copies, utilisez la fonction d'épreuve pour empêcher un grand nombre d'erreurs de copie de survenir.
[Copie ID]	Quand vous voulez copier des cartes, telles qu'une carte d'assurance, un permis de conduire et une carte de visite, vous pouvez disposer les faces recto et verso de la carte sur une seule page et copier les images sur la même face de la feuille. Ce qui peut réduire le nombre de feuilles utilisées.
[Densité]	Régalez la densité d'une image à copier.
[Type original]	Sélectionnez les réglages optimaux pour l'original afin de le copier au niveau de qualité d'image optimal.
[Format original]	Sélectionnez le format de l'original à numériser.
[Papier]	Sélectionnez le format et le type du papier pour copier. Vous pouvez aussi changer les réglages de format et de type du papier chargé dans les magasins papier.
[Zoom]	Vous pouvez copier une image de l'original agrandie ou réduite par un taux de zoom arbitraire.
[Recto-Verso/Combiner]	Permet de copier un original sur les deux côtés d'une feuille de papier. Un original de plusieurs pages peut être réduit et copié sur la même face d'une seule feuille de papier.
[Finition]	Vous pouvez choisir de trier les feuilles éjectées ou de les regrouper lors de l'impression de plusieurs jeux de copie. Quand l' Unité de finition en option est installée, vous pouvez agraffer les feuilles de papier imprimées.
[Numérisation séparée]	Si le nombre de feuilles de l'original est tellement important qu'elles ne peuvent pas être chargées en même temps dans le chargeur ADF , vous pouvez les charger en plusieurs lots et les traiter comme une seule tâche.
[Suppression du Fond]	Vous pouvez régler la densité du fond d'un original avec le fond coloré tel que du papier journal ou un original réalisé avec du papier recyclé.
[Qualité Image]	Vous pouvez régler le niveau de qualité couleur de l'original pour la copie.
[Marge de page]	Si vous voulez ajouter une marge de relire pour relier des feuilles copiées, vous pouvez ajuster la taille de la marge.
[Effacem. bords]	Efface les quatre côtés de l'original à la même largeur. Vous pouvez également spécifier la largeur à effacer pour chaque côté.
[Date/Heure]	Ajoutez une date et une heure pour réaliser une copie.
[Numéro de page]	Ajoutez les numéros de page pour réaliser une copie.
[Tampon]	Ajoutez du texte tel que "Circulaire" ou "Tous droits réservés" pour réaliser une copie.
[Filigrane]	Ajoutez du texte tel que "COPIE" ou "Confidentiel" au centre de chaque page en couleur pâle pour réaliser une copie.
[Nr. contrôle de distribution]	En cas d'impression de plusieurs jeux de copie, ajoutez les nombres de copie pour réaliser une copie.

5.5 Impression d'un fichier archivé sur une mémoire USB

Dispositifs de mémoire externe pris en charge

Les périphériques mémoire USB présentant les caractéristiques suivantes peuvent être connectés sur cette machine.

Élément	Caractéristiques
Support pris en charge	Périphérique mémoire USB (USB 2.0 pris en charge)
Système de fichiers	FAT32
Type Fichier	PDF, PDF compact, JPEG, TIFF, XPS, Compact XPS, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx) et PPML (.ppml/.vdx/.zip)



Conseils

Veillez noter les points suivants lors de la connexion d'un périphérique mémoire USB sur cette machine.

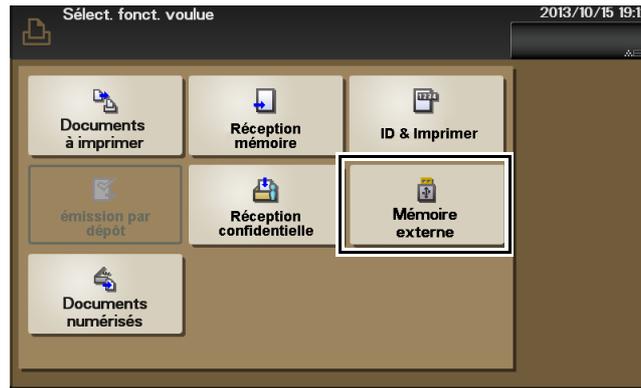
- Utilisez le connecteur USB en face avant de la machine et à proximité du **Panneau de contrôle**.
- Ne déconnectez pas le périphérique mémoire USB pendant la sauvegarde d'un fichier dans la mémoire USB ou l'impression d'un fichier dans la mémoire USB.
- N'utilisez pas d'autres périphériques USB (disque dur p. ex.) à l'exception d'un périphérique mémoire USB ou d'un hub USB.
- Ne connectez ou ne déconnectez pas le périphérique mémoire USB quand le sablier est affiché sur le **Panneau de contrôle** pendant que cette machine est active.
- Ne connectez pas le périphérique mémoire USB juste après l'avoir connecté.
- Quand un périphérique mémoire USB est installé, ne changez pas l'angle du **Panneau de contrôle**. En fonction de la taille ou de la forme du périphérique mémoire USB, il peut entrer en contact avec le panneau de contrôle, ce qui risque d'endommager le périphérique USB.

Comment imprimer

- 1 Connectez un périphérique mémoire USB au port USB de cette machine.
- 2 Tapez sur [Document Impr./Suppr.].



- 3 Tapez sur [Mémoire externe].



- 4 Sélectionnez un fichier à imprimer, puis tapez sur [Impression].
 → Tapez sur [Haut] pour remonter.
 → Tapez sur [Ouvrir] pour ouvrir le dossier et redescendre.
- 5 Si nécessaire, changez les réglages d'impression, puis tapez sur [Impression].

Paramètres	Description
[Format papier]	Sélectionnez le format du papier pour l'impression. Le format du papier peut être spécifié quand le type de fichier sélectionné est TIFF ou JPEG.
[Recto-Verso]	Sélectionnez s'il faut imprimer ou non les données sur une face ou les deux faces des feuilles de papier. Pour imprimer les données sur les deux faces, sélectionnez la position de reliure.
[Finition] - [Tri]	Lors de l'impression de données en plusieurs copies, sélectionnez s'il faut ou non éjecter les copies séparément une par une comme "12345", "12345" et "12345".
[Finition] - [Agrafer]	Agrafez chaque jeu de feuilles de papier imprimées dans un coin avant de les éjecter. Cette fonction est pratique lors de la préparation d'une proposition de projet ou d'autres présentations sous forme de livret. Cette fonction est disponible quand l' Unité de finition en option est installée.

5.6 Enregistrer une destination

5.6.1 Carnet d'adresses

L'enregistrement d'une destination fréquemment utilisée sur cette machine vous évitera d'avoir à la saisir à chaque fois que vous envoyez des données. Une destination enregistrée sur cette machine s'appelle un Carnet d'adresses.

Jusqu'à 2 000 carnets d'adresses peuvent être enregistrés. Les types de destination pouvant être enregistrés sont adresse e-mail, nom d'ordinateur, etc., selon le mode d'émission.

Pour info

Les carnets d'adresses peuvent aussi être enregistrés avec **Web Connection**. Pour plus de détails sur la procédure d'enregistrement, consultez le [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

5.6.2 Enregistrement de destinations 1-Touche dans le carnet d'adresses

Enregistrer une destination dans Utilitaire

- 1 Tapez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche /Boîte].
- 2 Sélectionnez le type de destinations que vous voulez enregistrer.
- 3 Entrez les informations destination, puis tapez sur [OK].

[Fax]

Paramètres	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. Le numéro le plus petit disponible non utilisé est automatiquement attribué.
[Nom]	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 72 caractères).
[Favoris]	Sélectionnez cette option pour enregistrer une destination fréquemment utilisée. La destination enregistrée est affichée sous [Favoris], vous permettant de spécifier facilement une destination.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination puisse être recherchée par le nom dans l'index.
[Numéro de fax]	Entrez un numéro de fax de destination. <ul style="list-style-type: none"> • Quand vous utilisez cette machine dans un environnement PBX, tapez sur [Extérieur] ([E] apparaît). Un numéro de ligne extérieure enregistré est automatiquement inséré. • Quand vous utilisez cette machine dans un environnement PBX, tapez sur [Pause] après le numéro de ligne extérieure ([P] apparaît) pour vous assurer que la numérotation a réussi. • Si vous voulez envoyer un signal sur la ligne, tapez sur [Tonalité] ([T] apparaît). • Entrez [-] pour séparer un numéro à composer. Cela n'affecte en rien la composition du numéro.

Paramètres	Description
[Réglages Ligne]	<p>Si nécessaire, spécifiez comment envoyer un fax à une destination que vous voulez enregistrer. Vous pouvez modifier les réglages que vous effectués ici avant d'envoyer un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [ECM] : ECM est un mode de correction d'erreurs défini par l'UIT-T (Union Internationale des Télécommunications - Secteur Normalisation des télécommunications). Les télécopieurs équipés de la fonction ECM communiquent les uns avec les autres pour confirmer que les données envoyées ne contiennent pas d'erreurs. Ce qui empêche le flou des images causé par le bruit de la ligne téléphonique. Si vous envoyez un fax sur une ligne téléphonique dans un environnement chargé en électricité statique, la communication risque de durer plus longtemps. Dans ce cas, la durée de communication peut être réduite en réglant ECM sur OFF pour l'émission. Toutefois, des erreurs d'image ou de communication risquent de survenir en fonction de la durée de communication spécifiée, donc, changez la valeur pour l'adapter aux conditions. • [V34] : V34 est un mode de communication utilisé pour la communication fax super G3. Toutefois, quand la machine distante ou cette machine est connectée à une ligne téléphonique via PBX, il se peut que vous ne puissiez établir une communication en mode super G3 en fonction des conditions de la ligne téléphonique. Dans ce cas, nous vous recommandons de régler le mode V34 sur OFF pour envoyer les données. • [Contrôler Dest. & Envoyer] : réglez cette option sur OUI si la fonction Contrôler Dest. & Envoyer est utilisée. Le numéro de fax spécifié pour la télécopie est comparé au numéro de fax de la destination (CSI) et le fax n'est envoyé que si ces numéros correspondent.

[E-mail]

Paramètres	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. Le numéro le plus petit disponible non utilisé est automatiquement attribué.
[Nom]	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 72 caractères).
[Favoris]	Sélectionnez cette option pour enregistrer une destination fréquemment utilisée. La destination enregistrée est affichée sous [Favoris], vous permettant de spécifier facilement une destination.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination puisse être recherchée par le nom dans l'index.
[E-mail]	Entrez l'adresse e-mail en tant que destination (avec des caractères ASCII de jusqu'à 320 octets).

[SMB]

Paramètres	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. Le numéro le plus petit disponible non utilisé est automatiquement attribué.
[Nom]	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 72 caractères).
[Favoris]	Sélectionnez cette option pour enregistrer une destination fréquemment utilisée. La destination enregistrée est affichée sous [Favoris], vous permettant de spécifier facilement une destination.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination puisse être recherchée par le nom dans l'index.
[Connexion]	Enregistrer les informations de l'ordinateur de destination.
[Nom d'hôte]	Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP d'un ordinateur de destination. <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie de nom d'ordinateur (nom d'hôte) : "HOME-PC" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Entrez le nom du dossier partagé de l'ordinateur spécifié sous [Nom d'hôte] (255 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "scan" Pour spécifier un dossier dans le dossier partagé, insérez un symbole, "\" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie : "scan\document"
[ID Utilisat.]	Entrez le nom d'un utilisateur bénéficiant des privilèges d'accès au dossier spécifié dans [Chemin de fichier] (255 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Pour un utilisateur de groupe de travail, ne tapez que le nom d'utilisateur. Exemple de saisie : "User01" Pour l'utilisateur du domaine, tapez user-name@domain-name. Exemple de saisie : "User01@abc.local"
[Code d'accès]	Entrez le mot de passe (127 octets max.).
[Référence]	Détectez l'ordinateur cible sur le réseau, puis sélectionnez le dossier partagé. Les informations sur le dossier sélectionné sont enregistrées.

[FTP]

Paramètres	Description
[Numéro]	Numéro d'enregistrement de la destination. Le numéro le plus petit disponible non utilisé est automatiquement attribué.
[Nom]	Entrez le nom de destination (72 caractères max.).
[Favoris]	Sélectionnez cette option pour enregistrer une destination fréquemment utilisée. La destination enregistrée s'affiche dans [Favoris], ce qui vous permet de spécifier facilement une destination.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte à pouvoir rechercher la destination dans l'index par son nom.
[Connexion]	Enregistrez les informations du serveur FTP de destination.

Paramètres	Description
[Nom d'hôte]	Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur FTP de destination (253 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Entrez le nom du dossier d'archivage sur le serveur FTP spécifié dans [Nom d'hôte] (avec 127 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "numérisation" Lorsque vous spécifiez un dossier dans le dossier FTP, insérez un symbole, "/", entre les noms des dossiers. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "scan\document" Lorsque le chemin de fichier n'est pas spécifié, entrez seulement "/". <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "/"
[ID Utilisateur]	S'il est nécessaire de s'authentifier auprès du serveur FTP de destination, entrez le nom d'utilisateur disponible pour la connexion (63 octets max.).
[Mot de passe]	Entrez le mot de passe (127 octets max.).
[Réglage détaillé]	Configurez les paramètres pour établir la communication avec le serveur FTP. <ul style="list-style-type: none"> [N° port] : si nécessaire, modifiez le numéro de port. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [21] est spécifié par défaut. [Mode PASV] : si le mode PASV est utilisé dans votre environnement, sélectionnez [OUI]. [OUI] est spécifié par défaut. [Proxy] : si un serveur Proxy est utilisé dans votre environnement, sélectionnez [OUI]. [NON] est spécifié par défaut.

[WebDAV]

Paramètres	Description
[Numéro]	Numéro d'enregistrement de la destination. Le numéro le plus petit disponible non utilisé est automatiquement attribué.
[Nom]	Entrez le nom de destination (72 caractères max.).
[Favoris]	Sélectionnez cette option pour enregistrer une destination fréquemment utilisée. La destination enregistrée s'affiche dans [Favoris], ce qui vous permet de spécifier facilement une destination.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte à pouvoir rechercher la destination dans l'index par son nom.
[Connexion]	Enregistrez les informations du serveur WebDAV de destination.
[Nom d'hôte]	Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur WebDAV de destination (253 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Entrez le nom du dossier d'archivage sur le serveur WebDAV spécifié dans [Nom d'hôte] (avec 96 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "numérisation" Lorsque vous spécifiez un dossier dans le dossier WebDAV, insérez un symbole, "/", entre les noms des dossiers. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "scan\document"
[ID Utilisateur]	Saisissez le nom d'un utilisateur qui possède des privilèges d'accès au dossier spécifié dans [Chemin de fichier] (63 octets max.).
[Mot de passe]	Entrez le mot de passe (63 octets max.).
[Réglage détaillé]	Configurez les paramètres pour établir la communication avec le serveur WebDAV. <ul style="list-style-type: none"> [N° port] : si nécessaire, modifiez le numéro de port. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [80] est spécifié par défaut. [Proxy] : si un serveur Proxy est utilisé dans votre environnement, sélectionnez [OUI]. [NON] est spécifié par défaut. [Paramètres SSL] : si SSL est utilisé dans votre environnement, sélectionnez [OUI]. [NON] est spécifié par défaut.

[Fax Internet]

Paramètres	Description
[Numéro]	Numéro d'enregistrement de la destination. Le numéro le plus petit disponible non utilisé est automatiquement attribué.
[Nom]	Entrez le nom de destination (72 caractères max.).
[Favoris]	Sélectionnez cette option pour enregistrer une destination fréquemment utilisée. La destination enregistrée s'affiche dans [Favoris], ce qui vous permet de spécifier facilement une destination.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte à pouvoir rechercher la destination dans l'index par son nom.
[E-mail]	Entrez l'adresse e-mail comme destination (caractères ASCII jusqu'à 320 octets maximum).
[Détails]	Vous permet de vérifier l'adresse e-mail que vous avez saisie dans [E-mail].
[Mode RÉC (Destination)]	Sélectionnez respectivement [Type Compression] et [Résolution] comme spécifications des données d'original susceptibles d'être reçus sur le périphérique de destination.



Conseils

- Pour vérifier les réglages pour une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vérif. réglages].
- Pour modifier les paramètres d'une destination enregistrée, sélectionnez le nom enregistré, puis tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez le nom enregistré, puis tapez sur [Supprimer].

Enregistrement des informations sur l'écran principal en mode Émission Num. ou en mode Fax

- 1 En fonction du type de destination que vous voulez enregistrer, tapez sur [Numériser vers E-mail], [Nmér. vrs dossier] ou [Fax].
- 2 Tapez sur [Enregistrem.].



- 3 Tapez sur [Entrer nouv. adresse], puis tapez sur le type de destination que vous voulez enregistrer.
- 4 Entrez les informations de destination, puis tapez sur [Enregistr.].
 - les informations enregistrées sont les mêmes que celles à enregistrer depuis Utilitaire. Pour plus de détails, voir page 5-21.



6 **Index**

6 Index

A

- Alimentation 2-7
 - Interrupteur d'alimentation 2-8
 - Touche Alimentation 2-9

B

- Bac 1 3-8

C

- Carnet Adresses 5-21
 - Comment enregistrer 5-21
- Chargement du papier
 - Bac 1 3-8
 - Introduction manuelle 3-6
- Clavier numérique 2-13
- Configuration des options 2-5
- Configuration du réseau 4-3

E

- Enregistrement des destinations 5-21
- Entrée des caractères 2-17

É

- Écran tactile
 - Précautions pour des opérations correctes 2-14
 - Utilisation 2-13

F

- Fonction Copie 5-16
 - Comment copier 5-16
 - Introduction de la fonction de copie 5-18
- Fonction d'impression 5-3
 - Comment imprimer 5-8
- Fonction de numérisation 5-9
 - Comment envoyer 5-10
 - Présentation 5-9
- Fonction Fax 5-12
 - Comment envoyer 5-12
 - Introduction de la fonction d'émission 5-14
 - Introduction de la fonction de réception 5-15
 - Préparation 4-4
 - Présentation 5-12
- Fonction Fax Internet 5-15

G

- Guide de l'utilisateur 1-3

I

- Introduction manuelle 3-6

M

- Menu Principal 2-15
- Mémoire USB 5-19
 - Comment imprimer 5-19

N

- Nom de chaque pièce 2-3
 - Face arrière 2-4
 - Face avant 2-3

P

- Panneau de contrôle 2-11
- Papier
 - Formats de papier disponibles 3-4
 - Papier non disponible 3-5
 - Stockage du papier 3-5
 - Types de papier disponibles 3-3
- Pilote d'imprimante 5-3
 - Installation (connexion réseau) 5-4
 - Installation (Connexion USB) 5-5
 - Réglages initiaux 5-7
- Préparation
 - Configuration du réseau 4-3
 - Connexion réseau 5-4
 - Fax 4-4
 - Impression (connexion USB) 5-5

S

- Saisie de texte 2-14

