

Fellowes

Solutions Ergonomiques



Clarity™
Porte-documents

Porte-documents

Caractéristique :

- Optimisez l'espace de votre bureau et réduisez la fatigue du cou et des yeux en plaçant les documents dans une position de visualisation plus confortable et ergonomique.
- S'intègre parfaitement à tout environnement de bureau grâce à son design minimaliste et à son acrylique transparent de première qualité.
- Six réglages en hauteur pour obtenir la hauteur de lecture idéale
- Peut contenir des documents A4 et A3 d'un poids maximal de 6 kg
- Testé de manière indépendante pour répondre aux exigences ergonomiques de la législation européenne en matière de santé et de sécurité : EN ISO 9241-5



Spécificité :

Code	9731301
Couleur	Transparent
Dimensions du produit (H x L x P)	16.00 x 53.59 x 27.78 cm
Poids du produit	1.24 kg
Dimensions du carton (H x L x P)	11.79 x 58.80 x 29.79 cm
Poids du carton	1.75 kg
Dimensions du carton de regroupement (H x L x P)	24.48 x 31.50 x 60.01 cm
Poids du carton extérieur	4.05 kg
Nombre de réglages en hauteur	6
Plage de hauteur	16 / 17.5 / 19 / 20.5 / 22 / 23.5 cm
Plage d'angles	17 - 39°
Capacité en poids	6 kg
Format du papier	A4 & A3
GenCode unitaire (UPC)	043859752720
GenCode du carton de regroupement (SCS)	50043859752725
Quantité par carton de regroupement	2
Garantie	5 ans



Conception ergonomique

Réduction de la tension du cou grâce à la position verticale des documents.



Design clair

S'intègre parfaitement dans tout environnement de bureau grâce à son design minimaliste et à son acrylique transparent de première qualité.

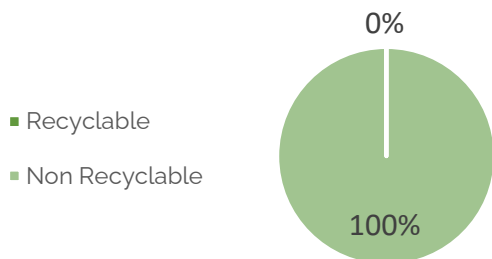


Hauteur réglable

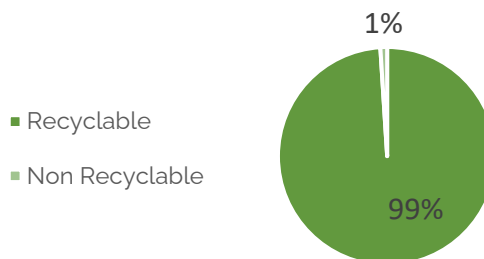
6 réglages de la hauteur pour une position de lecture correcte

Recyclabilité:

Produit



Packaging



Travail Ergonomique :



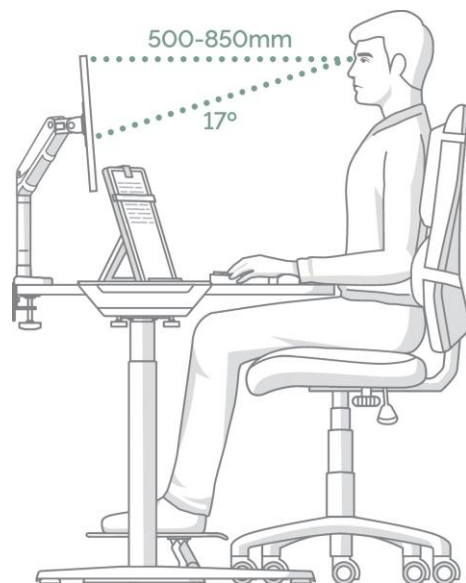
ZONE 3

SOULAGEZ LES
DOULEURS CERVICALES

Gardez un angle de vue confortable.
Assurez-vous que vos yeux soient alignés avec le haut de votre écran.

Comment utiliser un support document ?

- 1. Position:** Placez le support sur le côté de votre écran, puis inclinez le support vers vous de manière à ce que vous puissiez voir clairement tous les documents sans bouger la tête vers le bas.
- 2. Vérifier la position de l'écran :** Assurez-vous que votre écran principal est placé à peu près à portée de main et que le haut de l'écran est à peu près au niveau de vos yeux.
- 3. Visionner les documents :** Réglez l'angle de votre porte-documents de manière à ce que le haut du document soit le plus haut possible afin de réduire la nécessité de se pencher vers l'avant et de plier le cou. Les guides de ligne peuvent aider à maintenir le papier en place et à naviguer plus rapidement dans le texte.
- 4. L'éclairage :** Assurez-vous que vous disposez d'un éclairage adéquat pour consulter vos documents.



Certifications:

EN ISO 9241-5 1999 Exigences ergonomiques pour le travail de bureau avec des terminaux à écran de visualisation (TEV) : partie 5 : aménagement du poste de travail et exigences relatives aux postures.



Entretien :

Nettoyage: Essuyer avec un chiffon en microfibre humide. Ne pas utiliser de solutions de nettoyage

Manipulation et stockage : Lire et respecter toutes les instructions et tous les avertissements avant l'utilisation. Ce produit est destiné à un usage intérieur uniquement.

Dimensions :

