

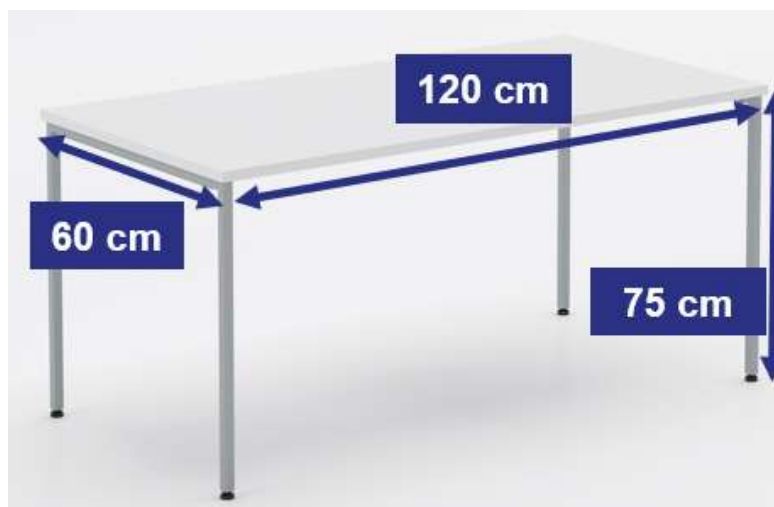
Mesa de reuniões**Descrição**

Crie um espaço de reunião profissional e consistente com a mesa de reuniões Lyreco, concebida para se integrar perfeitamente com as nossas soluções de secretária e arrumação, oferecendo uma configuração completa de escritório.

Cor:	Tabela: Brancas
Capacidade:	Pernas: Cinzento prateado Ideal para 4 pessoas (até 6 para reuniões rápidas)
Nivelar os pés:	Sim
Garantia:	5 aÑos

Materiais e Componentes

Tabela:	Partboardículas Madeira certificada FSC, acabamento em melamina
Pernas:	Metal revestido a pó

Dimensões

Informação de registo

Unidade de Vendas:	Unity (EA)	
O produto é entregue em:	2 caixas	
Tamanho do carrinhoem (em cm):	Caja 1: 126,5x70x4	Caja 2: 128,5x69x4
Peso líquido (em kg):	Caixa 1: 10,5	Caixa 2: 12,3
Peso bruto (em kg):	Caixa 1: 11,8	Caixa 2: 13,7

Instruções de segurança

A secretária foi concebida para utilização num ambiente profissional ou de escritório. O seu objetivo é proporcionar uma superfície de trabalho estável para atividades como escrever, usar computadores, ler documentos e realizar outras tarefas típicas de escritório. Este móvel não é destinado a uso doméstico intensivo nem a suportar cargas invulgares (por exemplo, estar em pé ou sentado na superfície da secretária).

O uso pretendido inclui, em particular:

- uso em interiores, num ambiente seco;
- uma carga máxima distribuída uniformemente de 100 kg na superfície da secretária;

- A)** Montagem: Siga cuidadosamente as instruções durante a montagem. Não use a secretária se não estiverán Todos os parafusos, parafusos e peças estão fixos. Uma montagem incorreta pode levar à instabilidade ou mau funcionamento.
- B)** Limite de peso: Respeite o llimitar de carga. Sobrecarregar a secretária pode causar danosÑos estruturais ou lesões.
- C)** Estabilidade: Coloque a secretária numa superfície plana e estável.
- D)** Arestas afiadas: Tenha cuidado com cantos e arestas. Use protetores de canto se necessário, especialmente em áreas partilhadas ou movimentadas.Antosite.
- E)** Mover o ambiente de trabalho: Ao mover o ambiente de trabalho, levLiberta corretamente, com ajuda se necessário. Arrastar pode darñar o chão ou as pernas da secretária.

O não cumprimento destes avisos pode resultar em ferimentos graves.

Instruções de limpeza

1. Limpe levemente com um pano húmido, não use lixívia ou outros químicos nocivos.
2. Para manchas teimosas, use água quente e sabão.