

Tabela**Descrição**

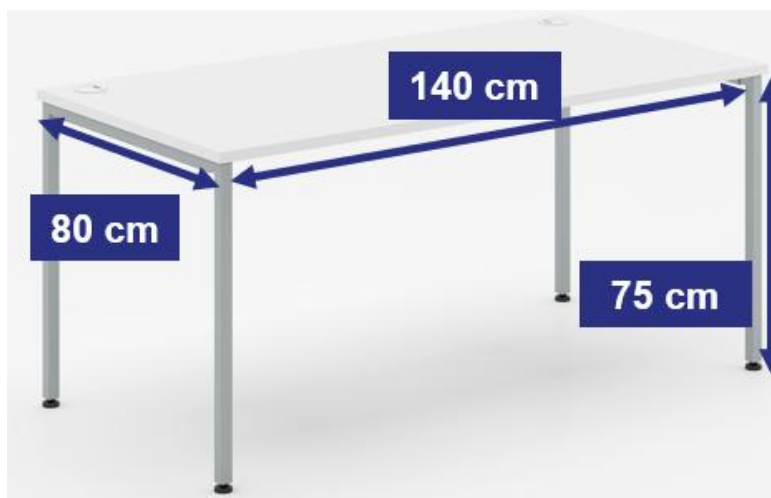
Crie um espaço de trabalho limpo, estruturado e moderno com a nossa mesa Lyreco, concebida para se integrar perfeitamente em qualquer ambiente profissional.

Funcional e flexível: Inclui 2 passagens de cabo com tampa para gestão eficiente dos cabos e pés de nivelamento para garantir estabilidade em qualquer superfície.

Cor: Tabela: Brancas
Pernas: Cinzento prateado
Nivelar os pés: Sim
Buracos de Cabo: Sim, 2

Materiais e Componentes

Tabela: Partboardículas Madeira certificada FSC, acabamento em melamina
Pernas: Metal revestido a pó
Inserção e tampa para ilhós de cabo: Plástico

Dimensões

Informação de registo

Unidade de Vendas:	Unity (EA)	
O produto é entregue em:	2 caixas	
Tamanho do carrinhoem (em cm):	Caixa 1: 146,5x90x4,5	Caixa 2: 148,5x89x4
Peso líquido (em kg):	Caixa 1: 14,1	Caixa 2: 19
Peso bruto (em kg):	Caixa 1: 16,4	Caixa 2: 21

Instruções de segurança

A secretária foi concebida para utilização num ambiente profissional ou de escritório. O seu objetivo é proporcionar uma superfície de trabalho estável para atividades como escrever, usar computadores, ler documentos e realizar outras tarefas típicas de escritório. Este móvel não é destinado a uso doméstico intensivo nem a suportar cargas invulgares (por exemplo, estar em pé ou sentado na superfície da secretária).

O uso pretendido inclui, em particular:

- uso em interiores, num ambiente seco;
- uma carga máxima distribuída uniformemente de 100 kg na superfície da secretária;
- Usado apenas por uma pessoa de cada vez.

- A)** Montagem: Siga cuidadosamente as instruções durante a montagem. Não use a secretária se não estiverán Todos os parafusos, parafusos e peças estão fixos. Uma montagem incorreta pode levar à instabilidade ou mau funcionamento.
- B)** Limite de peso: Respeite o llimitar de carga. Sobrecarregar a secretária pode causar danosÑos estruturais ou lesões.
- C)** Estabilidade: Coloque a secretária numa superfície plana e estável.
- D)** Arestas afiadas: Tenha cuidado com cantos e arestas. Use protetores de canto se necessário, especialmente em áreas partilhadas ou movimentadas.Antosite.
- E)** Mover o ambiente de trabalho: Ao mover o ambiente de trabalho, levLiberta corretamente, com ajuda se necessário. Arrastar pode darñar o chão ou as pernas da secretária.

O não cumprimento destes avisos pode resultar em ferimentos graves.

Instruções de limpeza

1. Limpe levemente com um pano húmido, não use lixívia ou outros químicos nocivos.
2. Para manchas teimosas, use água quente e sabão.