

**Tabela****Descrição**

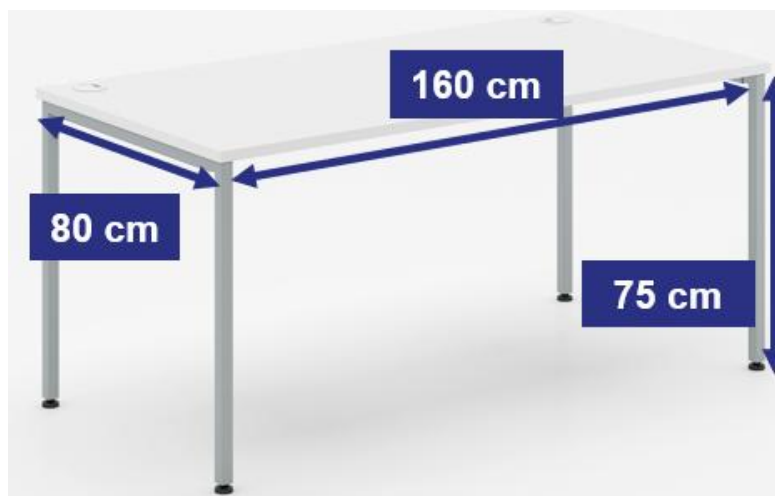
Crie um espaço de trabalho limpo, estruturado e moderno com a nossa mesa Lyreco, concebida para se integrar perfeitamente em qualquer ambiente profissional.

Funcional e flexível: Inclui 2 passagens de cabo com tampa para gestão eficiente dos cabos e pés de nivelamento para garantir estabilidade em qualquer superfície.

Cor: Tabela: Brancas  
Pernas: Cinzento prateado  
Nivelar os pés: Sim  
Buracos de Cabo: Sim, 2

**Materiais e Componentes**

Tabela: Partboardículas Madeira certificada FSC, acabamento em melamina  
Pernas: Metal revestido a pó  
Inserção e tampa para ilhós de cabo: Plástico

**Dimensões**

### Informação de registo

Unidade de Vendas:	Unity (EA)	
O produto é entregue em:	2 caixas	
Tamanho do carrinhoem (em cm):	Caixa 1: 166,5x87x4,5	Caixa 2: 168,5x89x4
Peso líquido (em kg):	Caixa 1: 16,8	Caixa 2: 21,8
Peso bruto (em kg):	Caixa 1: 19,3	Caixa 2: 24

### Instruções de segurança

A secretária foi concebida para utilização num ambiente profissional ou de escritório. O seu objetivo é proporcionar uma superfície de trabalho estável para atividades como escrever, usar computadores, ler documentos e realizar outras tarefas típicas de escritório. Este móvel não é destinado a uso doméstico intensivo nem a suportar cargas invulgares (por exemplo, estar em pé ou sentado na superfície da secretária).

O uso pretendido inclui, em particular:

- uso em interiores, num ambiente seco;
- uma carga máxima distribuída uniformemente de 100 kg na superfície da secretária;
- Usado apenas por uma pessoa de cada vez.

- A)** Montagem: Siga cuidadosamente as instruções durante a montagem. Não use a secretária se não estiverán Todos os parafusos, parafusos e peças estão fixos. Uma montagem incorreta pode levar à instabilidade ou mau funcionamento.
- B)** Limite de peso: Respeite o llimitar de carga. Sobrecarregar a secretária pode causar danosÑos estruturais ou lesões.
- C)** Estabilidade: Coloque a secretária numa superfície plana e estável.
- D)** Arestas afiadas: Tenha cuidado com cantos e arestas. Use protetores de canto se necessário, especialmente em áreas partilhadas ou movimentadas.Antosite.
- E)** Mover o ambiente de trabalho: Ao mover o ambiente de trabalho, levLiberta corretamente, com ajuda se necessário. Arrastar pode danñar o chão ou as pernas da secretária.

**O não cumprimento destes avisos pode resultar em ferimentos graves.**

### Instruções de limpeza

1. Limpe levemente com um pano húmido, não use lixívia ou outros químicos nocivos.
2. Para manchas teimosas, use água quente e sabão.