



Ako správne laminovať

1. Nastavte laminovačku na správnu hrúbku fólie.
2. Po dosiahnutí správnej teploty vložte čistiaci hárok. Pomôže to predĺžiť životnosť prístroja.
3. Vždy používajte zodpovedajúcu veľkosť laminovacej fólie pre dokument, ktorý chcete laminovať, napr. fóliu A4 pre dokument A4.
4. Okolo dokumentu nechajte okraj cca 0,5 cm na zaistenie správneho zatavenia fólie.
5. Ak chcete laminovať menšie dokumenty, pridajte pod fóliu čistiaci hárok a vložte ich do prístroja spolu, uzavretou stranou fólie napred. Predídete tým zaseknutiu fólie v prístroji.
6. Menšie dokumenty umiestnite vždy do stredu uzavretej strany fólie.
7. Fólie vkladajte do prístroja vždy uzavretou stranou napred.
8. Pripravení? Vložte ešte raz čistiaci hárok.
9. Po použití prístroj vypnite a pred odložením ho nechajte vychladnúť.



Čomu sa pri laminovaní vyhnete

1. Nevkladajte fóliu do laminovačky otvorenou stranou napred.
2. Nevkladajte fóliu, ak nie je správne zarovnaná (vrchná a spodná strana musia k sebe tesne priliehať).
3. Nelaminujte vystrihnuté fólie: na laminovanie vystrihnutých dokumentov použite celú fóliu a dokument vystrihnite až potom. Fólia by však mala byť naplnená čo najviac, aby ste predišli jej zaseknutiu.
4. Nevkladajte fóliu šikmo, alebo pod uhlom. Každý prístroj má značky, ktoré vám pomôžu vložiť ju správne.
5. Nepoužívajte fólie, ktoré sú príliš malé, alebo príliš veľké na laminovaný dokument.
6. Nelaminujte iné materiály ako papier. Laminovačky sú určené na laminovanie papierových dokumentov. Laminovanie listov (zo stromov), alebo iných materiálov môže spôsobiť poškodenie prístroja.
7. Nelaminujte pokrčený papier. Fólia by mala byť vždy správne zatvorená, hladká a plochá.
8. Vkladajte dokument do fólie správne: vždy ho umiestnite na stred uzavretej strany fólie.

